

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

**KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2024**

**KECAMATAN WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO**

**Jl. Jeruk No.1 Telp. (0335) 424902 – Fax (0335) 437700
Email : kecwonoasih.kotaprobolinggo@gmail.com**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena hanya dengan perkenan-Nya sajalah kami dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2024. Penyusunan LKjIP dimaksudkan sebagai bentuk tertulis pertanggungjawaban Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo atas pelaksanaan program dan kegiatan selama Tahun 2024.

LKjIP berisi paparan pencapaian kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2024 termasuk gambaran mengenai tingkat pencapaian pelaksanaan program/kegagalan/kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah dilakukan.

LKjIP ini disusun berdasarkan obyektivitas dan validitas data, sehingga diyakini telah memenuhi prinsip-prinsip akuntabilitas yang berlaku dan diharapkan mampu mendorong terwujudnya pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean governance*).

Akhirnya tak lupa kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi sehingga dapat diselesaikannya LKjIP ini.

Probolinggo, Januari 2025



CAMAT WONOASIH
KOTA PROBOLINGGO

DEUS NAWANDI, S.STP,M.Si.

Pembina Tk. I

NIP. 19781204 199802 1 001

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR GAMBAR dan TABEL	iii
IKHTISAR EKSEKUTIF	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Gambaran Umum Organisasi	1
1.2 Permasalahan Utama yang dihadapi oleh Instansi	25
1.3 Aspek Strategi	26
BAB II PERENCANAAN KINERJA	35
2.1 Rencana Strategis.....	35
2.2 Program dan Kegiatan	35
2.3 Perjanjian Kinerja.....	40
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	42
3.1 Capaian Kinerja Organisasi	42
3.2 Realisasi Anggaran.....	57
BAB IV PENUTUP.....	66
4.1 Kesimpulan.....	66
4.2 Langkah-langkah untuk meningkatkan Kinerja.....	67

DAFTAR GAMBAR DAN TABEL

Halaman	
Gambar 1. Peta Kecamatan Wonoasih.....	2
Gambar 2. Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih.....	7
Tabel 1.1 Luas dan Jarak Kelurahan ke Kecamatan Wonoasih.....	3
Tabel 1.2 Jumlah Penduduk.....	3
Tabel 1.3 Jumlah Penduduk menurut Kelompok Agama.....	4
Tabel 1.4 Jumlah Penduduk menurut Jenis Pekerjaan.....	4
Tabel 1.5 Data Prasarana Pendidikan.....	5
Tabel 1.6 Jumlah Penduduk menurut Jenis Pendidikan.....	5
Tabel 1.7 Jumlah Tempat Ibadah.....	6
Tabel 1.8 Jumlah Fasilitas Kesehatan.....	6
Tabel 2.1 Program dan Kegiatan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo.....	36
Tabel 2.2 Perjanjian Kinerja Tahun 2022.....	41
Tabel 3.1 Skala Pengukuran Kategori.....	42
Tabel 3.2 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja	43
Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2022 dan 2023.....	43
Tabel 3.4 Realisasi Kinerja Tahun 2023 Sampai Dengan Akhir Periode Renstra.....	43
Tabel 3.5 Alokasi per-Sasaran Pembangunan	44
Tabel 3.6 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	44
Tabel 3.7 Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.....	44
Tabel 3.8 Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.....	44
Tabel 3.9 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	45
Tabel 3.10 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja.....	47
Tabel 3.11 Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2022 dan 2023.....	47
Tabel 3.12 Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan Akhir Periode Renstra.....	47
Tabel 3.13 Alokasi per-Sasaran Pembangunan.....	48
Tabel 3.14 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	48
Tabel 3.15 Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.....	48
Tabel 3.16 Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.....	49

Tabel 3.17 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	49
Tabel 3.18 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja.....	51
Tabel 3.19 Perbandingan Realisasi Kinerja tahun 2022 dan 2023.....	52
Tabel 3.20 Realisasi Kinerja Tahun 2023 sampai dengan Akhir Periode Renstra.....	52
Tabel 3.21 Alokasi per-Sasaran Pembangunan.....	52
Tabel 3.22 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	53
Tabel 3.23 Efisiensi Penggunaan Sumberdaya.....	53
Tabel 3.24 Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.....	53
Tabel 3.25 Analisis Program/Kegiatan yang menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	56
Tabel 3.26 Realisasi Anggaran Kecamatan Wonoasih Tahun 2023.....	57

IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Tahun 2024 merupakan wujud pertanggungjawaban pencapaian kinerja dari pelaksanaan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Tahun 2019-2024 dan Rencana Kinerja Tahunan 2024 yang telah ditetapkan melalui Penetapan Kinerja Tahun 2024. Penyusunan LKjIP Kecamatan Wonoasih Tahun 2024 ini pada hakekatnya merupakan kewajiban dan upaya untuk memberikan penjelasan mengenai pertanggungjawaban terhadap kinerja yang telah dilakukan selama tahun 2024.

Sesuai Rencana Kerja Tahun 2024, Kecamatan Wonoasih memiliki 2 sasaran, 4 Program, 13 Kegiatan dan 45 Sub Kegiatan yang harus dicapai/dilaksanakan, dengan dukungan anggaran Belanja Langsung DPA-SKPD Tahun 2024 yang tersedia sebesar Rp. 14.415.022.746,-.

Sementara capaian kinerja input atau penyerapan anggaran Kecamatan Wonoasih pada tahun 2024 adalah sebesar Rp. 13.770.521.146,- atau 95,53% dari total pagu anggaran sebesar Rp. 14.415.022.746,-.

Melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Tahun 2024 ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja kegiatan untuk tahun selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran berdasarkan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Tahun 2019-2024.

BAB I PENDAHULUAN

Dalam rangka meningkatkan pelaksanaan pemerintah yang berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab, telah diterbitkan Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Pelaksanaan lebih lanjut didasarkan atas pedoman penyusunan penetapan kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan visi dan misi organisasi dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui alat pertanggung jawaban secara periodik.

Untuk mencapai Akuntabilitas Instansi Pemerintah yang baik, Kecamatan Wonoasih selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Kecamatan sebagai subsistem dari sistem pemerintahan daerah yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Probolinggo, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan visi dan misi daerah, melainkan keselarasan dengan tujuan dan sasaran yang ingin dicapai pada lingkup Pemerintahan Kota, Propinsi dan Nasional.

Penyusunan LKjIP Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2024 yang dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, visi, misi, realisasi pencapaian indikator kinerja utama dan sasaran dengan target yang telah ditetapkan.

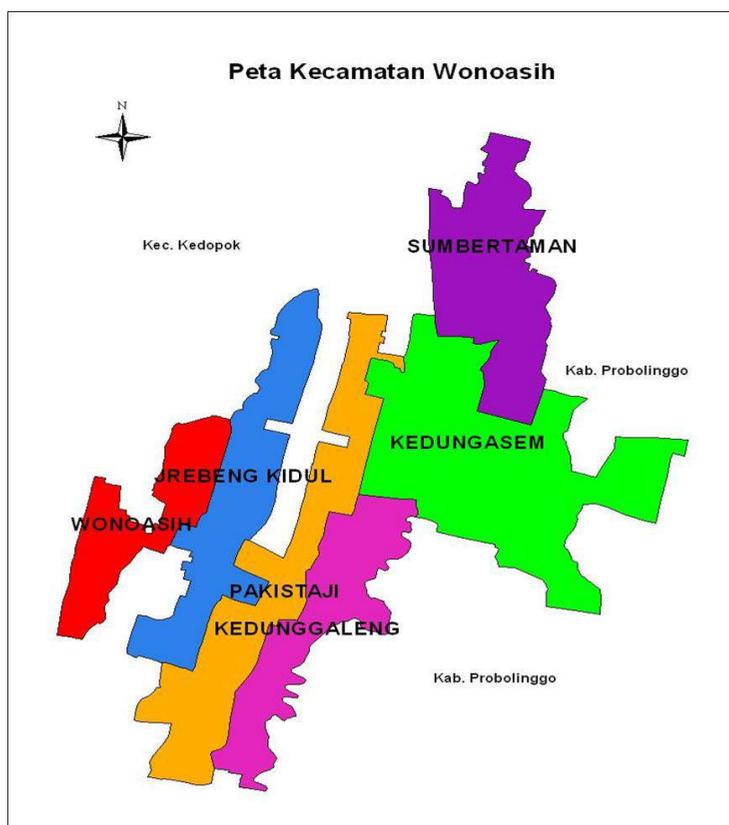
1.1 Gambaran Umum Organisasi

Kondisi dan Potensi Geografis

Kecamatan Wonoasih merupakan salah satu dari lima kecamatan yang ada di Kota Probolinggo. Kecamatan Wonoasih terletak pada 7° 48' Lintang Selatan dan 113° 12' Bujur Timur, dengan ketinggian daerah ± 6 M s/d 12 M dari permukaan laut. Luas wilayah Kecamatan Wonoasih tercatat 10,981 Km² yang merupakan kecamatan terluas

ketiga setelah Kecamatan Kedopok dan Kecamatan Kademangan (19,38 % dari luas Kota Probolinggo). Kecamatan Wonoasih batas-batas wilayah sebelah utara berbatasan dengan Kecamatan Kedopok, sebelah timur berbatasan dengan Kecamatan Dringu wilayah Kabupaten Probolinggo. Sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Wonomerto wilayah Kabupaten Probolinggo, sedangkan sebelah barat berbatasan dengan Kecamatan Kedopok wilayah Kota Probolinggo. Kecamatan Wonoasih terbagi menjadi 6 kelurahan yaitu Kelurahan Wonoasih, Kelurahan Jrebeng Kidul, Kelurahan Pakistaji, Kelurahan Kedunggaleng, Kelurahan Kedung Asem, dan Kelurahan Sumber Taman. Kelurahan Kedung Asem merupakan kelurahan terluas (3,145 Km²) dan Kelurahan Wonoasih merupakan kelurahan terkecil (0,843 Km²) Suhu udara maksimum tercatat 32° C sedang suhu udara minimum tercatat 26° C. Kecamatan Wonoasih mengalami perubahan iklim 2 jenis setiap tahun yaitu musim kemarau dan musim penghujan. Musim penghujan hampir terjadi pada setiap bulan, kecuali bulan Mei, Juli, Agustus, September dan Oktober yang tidak ada curah hujan atau tidak pernah turun hujan. Pada bulan Januari hingga bulan Desember jumlah hari hujan sebanyak 66 hari dengan jumlah curah hujan sebanyak 1.080 mm. Jumlah ini sudah kelihatan menurun bila dibandingkan dengan tahun lalu yang pada saat itu curah hujan sebanyak 1.414 mm dengan jumlah hari sebanyak 93 hari.

Gambar 1
Peta Kecamatan Wonoasih



Tabel 1.1
Luas Dan Jarak Kelurahan Ke Kecamatan Wonoasih

NO	KELURAHAN	LUAS PER KELURAHAN KM ²	JARAK KE KEC KM
1.	WONOASIH	0,843	0,7
2.	JREBENG KIDUL	1.970	0,2
3.	PAKISTAJI	1.855	1
4.	KEDUNG GALENG	1.298	1,5
5.	KEDUNG ASEM	3.145	5
6.	SUMBER TAMAN	1.870	6.5
JUMLAH		10.981	X

Sumber : Kecamatan Wonoasih Dalam Angka 2024

Kependudukan

Dari sisi demografi, jumlah penduduk di wilayah Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo adalah sebanyak 32.834 jiwa yang terdiri dari 16.200 jiwa Laki-laki dan 16.387 jiwa perempuan. Secara lebih rinci jumlah penduduk berdasarkan jenis kelamin dan pada masing-masing kelurahan dapat dijelaskan dengan tabel jumlah penduduk berikut ini:

Tabel 1.2
JUMLAH PENDUDUK
Tahun 2024 (s/d Bulan Desember)

NO	KELURAHAN	PENDUDUK		JUMLAH
		L	P	
1	2	3	4	7
1.	Wonoasih	1.889	1.874	3.763
2.	Jrebeng Kidul	2.312	2.523	4.835
3.	Pakistaji	2.666	2.629	5.295
4.	Kedung Galeng	1.300	1.326	2.626
5.	Kedung Asem	3.429	3.424	6.853
6.	Sumber Taman	4.604	4.611	9.284

Jumlah : ...s/d Des 20204	16.200	16.516	32.834
---------------------------	--------	--------	--------

Sumber : Profil Kecamatan Wonoasih Tahun 2024

Tabel 1.3
JUMLAH PENDUDUK
Menurut Kelompok Agama

NO	KELURAHAN	KELOMPOK AGAMA						
		ISLAM	KRISTEN	KATOLIK	HINDU	BUDHA	KONG HUCU	KEPERC AYAAN
1	WONOASIH	3.968	14	9	-	6	-	-
2	JREBENG KIDUL	5.268	13	5	-	-	-	-
3	PAKISTAJI	5.266	1	5	-	-	-	-
4	KEDUNG GALENG	2.877	-	-	-	-	-	-
5	KEDUNG ASEM	7.664	4	-	-	4	-	-
6	SUMBERTAM AN	10.077	138	88	2	5	-	-
JUMLAH		35.120	170	107	2	15	-	-

Tabel 1.4
Penduduk menurut Jenis Pekerjaan

NO	JENIS PEKERJAAN	KELURAHAN						JUMLAH
		WON	J.KIDUL	PAKISTAJI	K.GALENG	K.ASEM	S.TAMAN	
1	PNS/ABRI	96	249	21	13	57	1.189	1.625
2	Wiraswasta	394	260	1.100	215	498	455	2.922
3	Tani	115	225	300	206	1.223	785	2.854
4	Pertukangan	48	55	42	25	368	155	693
5	Buruh tani	112	228	747	186	2.644	1.225	5.142
6	Pensiunan	32	35	22	4	102	181	376
7	Nelayan	1	10	9	0	8	-	28
8	Buruh pabrik	371	167	87	25	300	1.435	2.385
9	Sopir	5	21	30	17	61	113	247
10	Muntir/bengkel	5	10	23	2	12	127	179
11	Tukang becak	60	160	100	12	130	192	654
12	Konfeksi	5	6	15	9	18	475	528
13	Jasa	60	40	59	125	485	293	1.062
14	Pengangguran	40	120	300	92	1.050	102	1.704
15	Lain-lain	132	86	250	325	-	-	793

Keadaan Sosial Budaya
Pendidikan

Tabel 1.5
Data Prasarana Pendidikan di Kecamatan Wonoasih

NO.	URAIAN	JUMLAH LEMBAGA	JUMLAH GURU	JUMLAH SISWA
1.	TK	12	44	531
2.	RA	6	25	150
3.	SD	12	127	2255
4.	MI	4	515	51
5.	SLTP	2	46	662
6.	MTs	3	59	538
7.	SLTA	1	23	795
8.	MA	1	78	479

Sumber : Kecamatan Wonoasih Dalam Angka 2024

Tabel 1.6
Penduduk menurut Jenis Pendidikan

NO	PENDIDIKAN	KELURAHAN						Jumlah
		WON	J.KIDUL	PAKISTAJI	K.GALENG	K.ASEM	S.TAMAN	
1	SD / MI	1.329	1.894	1.917	1.238	3.005	2.198	11.581
2	SMP / Sederajat	426	673	624	342	970	1.482	4.517
3	SMA / Sederajat	682	816	823	291	1.260	2.524	6.396
4	Diploma	58	35	33	11	40	231	408
5	S.1	32	131	153	16	189	783	1.304
6	S.2	12	11	8	1	5	91	128
7	Putus Sekolah	291	417	426	202	562	860	2.758
8	Buta Huruf	118	-	515	238	10	5	886
9	Pendidikan Khusus	-	120	1	-	-	-	121
10	Pendidikan Umum	-	2214	-	-	-	-	2.214

Keagamaan

Tabel 1.7
Jumlah Tempat Ibadah di Kecamatan Wonoasih

NO.	KELURAHAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	WONOASIH	31	Masjid : 7 Mushollah : 22
2.	JREBENG KIDUL	34	Masjid : 6 Mushollah : 15
3.	PAKISTAJI	41	Masjid : 8 Mushollah : 25
4.	KEDUNGGALENG	25	Masjid : 25 Mushollah : 26
5.	KEDUNGASEM	38	Masjid : 4 Mushollah : 34
6.	SUMBER TAMAN	30	Masjid : 5 Mushollah : 25

Sumber : Profil Kecamatan Wonoasih 2024

Kesehatan

Tabel 1.8
Fasilitas Kesehatan

NO.	SARANA KESEHATAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	PUSKESMAS	1	
2.	PUSKESMAS PEMBANTU	3	
3.	POLINDES		
4.	POSYANDU	34	

Sumber : Kecamatan Wonoasih Dalam Angka 2024

Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih

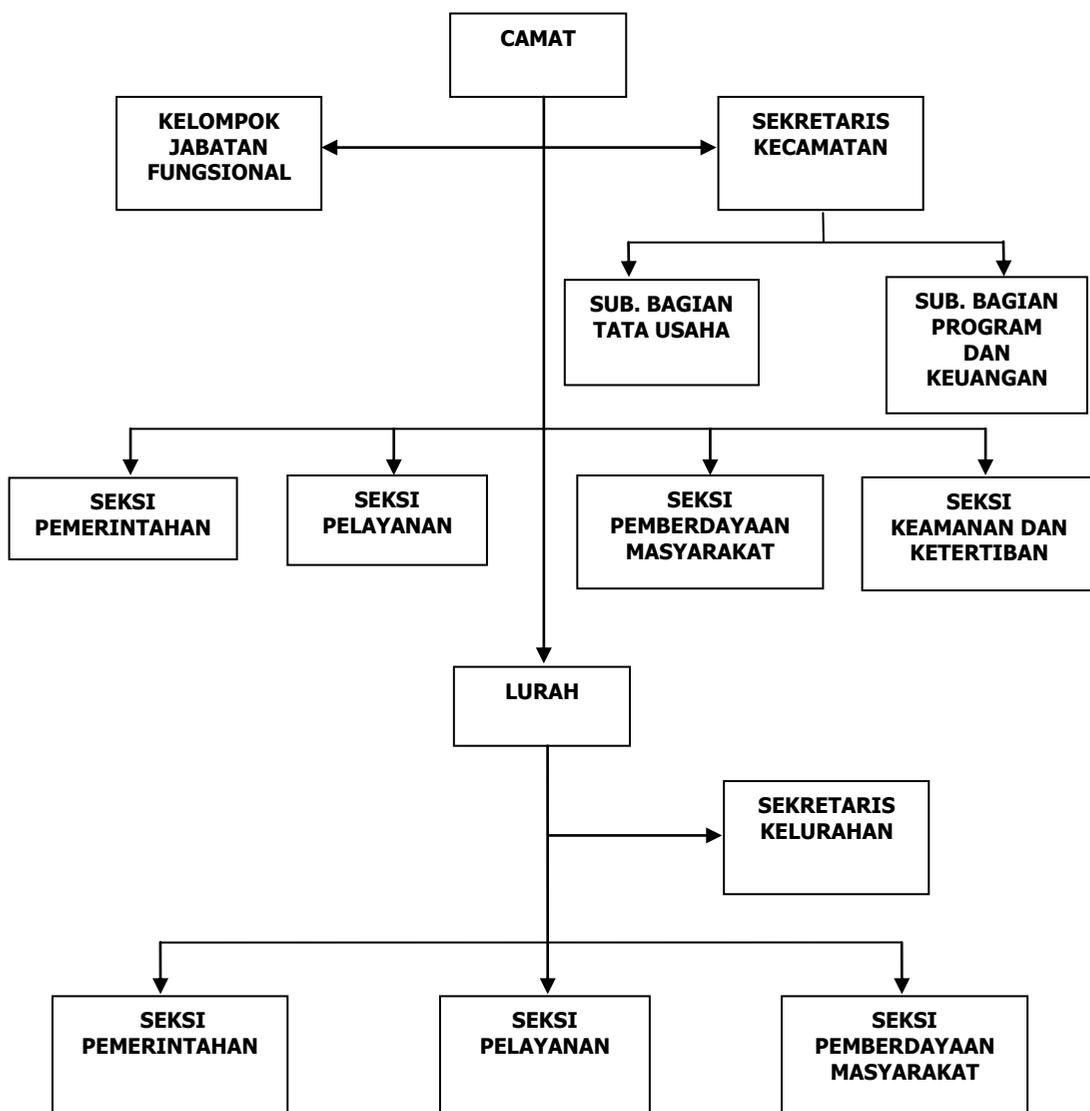
Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Probolinggo, susunan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo terdiri atas :

- a. Camat;
- b. Sekretaris Kecamatan;
- c. Seksi Pemerintahan;
- d. Seksi Pelayanan;
- e. Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- g. Kelurahan;
- h. Sub bagian Program dan Keuangan;
- i. Sub bagian Tata Usaha;
- j. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Wonoasih



Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Probolinggo Nomor 7 tahun 2016 tentang Organisasi Perangkat Daerah Kota Probolinggo, kedudukan Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh Camat, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah. Maka Camat mempunyai tugas melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota untuk

menangani sebagian urusan otonomi daerah. Untuk menyelenggarakan tugas dan kewajibannya, Camat Wonoasih mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
2. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
3. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
4. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
5. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
6. Membina penyelenggaraan pemerintahan kelurahan; dan
7. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan.

Sedangkan uraian tugas masing-masing unit organisasi pada Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo berdasarkan Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 104 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan dan Kelurahan sebagai berikut :

a. Camat

Camat, mempunyai tugas memimpin, mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, **Camat** mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan instansi terkait di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat;
- b. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum serta penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- c. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup bidang tugasnya;
- d. Pelaksanaan pelimpahan sebagian kewenangan Pemerintah Kota meliputi aspek : perizinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan, fasilitasi, penetapan, dan penyelenggaraan;
- e. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan;

- f. Pelaksanaan evaluasi, pelaporan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan masyarakat tingkat kecamatan dan kelurahan; dan
- g. Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai tugas dan fungsinya.

b. Sekretaris Kecamatan

Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan pembinaan administrasi dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada Camat dan semua unsur perangkat kecamatan;

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, **Sekretaris** mempunyai fungsi :

- a. Pengoordinasian perencanaan dan pelaksanaan program kerja Kecamatan;
- b. Pengelolaan administrasi umum dan perkantoran meliputi ketatausahaan, ketatalaksanaan, kepegawaian, keputakaan dan kearsipan, penyediaan sarana dan prasarana kerja serta rumah tangga Kecamatan;
- c. Pelaksanaan pembinaan pola hubungan kerja, baik internal maupun lintas Kecamatan;
- d. Pengoordinasian kegiatan kehumasan dan keprotokolan serta pengelolaan data dan informasi Kecamatan;
- e. Pengoordinasian pelaksanaan analisis jabatan, analisis beban kerja dan standar kompetensi jabatan pada Kecamatan;
- f. Pelaksanaan pengelolaan keuangan dan barang milik daerah pada Kecamatan;
- g. Pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan;
- h. Pengoordinasian pelaksanaan pemungutan atas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dan/atau retribusi daerah di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan terhadap petugas pemungut pajak di kecamatan dan kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program kerja Kecamatan; dan
- j. Pelaksanaan fungsi dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sekretaris, membawahi :

➤ **Sub Bagian Tata Usaha**, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Subbagian Tata Usaha;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Tata Usaha;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Melaksanakan administrasi umum meliputi ketatausahaan, ketatalaksanaan, kepegawaian, kepastakaan dan tata kearsipan Kecamatan;
- e. Mengoordinasikan penyusunan analisis jabatan, analisis beban kerja dan standar kompetensi jabatan pada Kecamatan;
- f. Melaksanakan koordinasi dan penyusunan Standar Pelayanan Publik (SPP);
- g. Melaksanakan fasilitasi pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat (SKM);
- h. Melaksanakan koordinasi dalam penyusunan Standar Operasional Prosedur kerja Kecamatan;
- i. Melaksanakan kegiatan kehumasan dan keprotokolan serta pelayanan penerimaan tamu Kecamatan;
- j. Melaksanakan pengurusan perjalanan dinas, kebersihan kantor, serta pelayanan kerumahtanggaan lainnya;
- k. Penyusunan dan penyampaian laporan penyelenggaraan pemerintah daerah;
- l. Melaksanakan pemungutan, penyetoran dan pelaporan atas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di wilayah kerja kecamatan serta pelaksanaan pembinaan terhadap petugas pemungut pajak di kecamatan dan kelurahan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- m. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Tata Usaha;
- n. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Tata Usaha; dan

- o. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

➤ **Sub Bagian Program dan Keuangan**, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Subbagian Program dan Keuangan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Subbagian Program dan Keuangan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Mengoordinasikan penyusunan perencanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- e. Pengadministrasian penerimaan dan penyetoran retribusi dan/atau lain-lain pendapatan yang sah;
- f. Melaksanakan Akuntabilitas Kinerja Kecamatan;
- g. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan;
- h. Melaksanakan pengajuan, perubahan, pemotongan, dan pendistribusian gaji pegawai;
- i. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas satuan pengelola keuangan dan barang milik daerah pada Kecamatan;
- j. Pelaksanaan penyelesaian terhadap hasil pemeriksaan Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP);
- k. Melaksanakan monitoring, evaluasi, pengendalian dan pelaporan realisasi anggaran Kecamatan;
- l. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan Kecamatan;
- m. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Subbagian Program dan Keuangan;
- n. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Subbagian Program dan Keuangan; dan
- o. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Sekretaris

Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1. **Seksi Pemerintahan**, mempunyai tugas :
 - a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pemerintahan;
 - b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pemerintahan;
 - c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
 - d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pemerintahan;
 - e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemerintahan;
 - f. Menghimpun, mendokumentasikan dan menyajikan data informasi yang berkaitan dengan penyelenggaraan pelayanan publik, program dan kegiatan pada *website* serta penyiapan bahan rapat Kecamatan;
 - g. Melaksanakan pembinaan, sosialisasi, monitoring dan evaluasi tertib administrasi pemerintahan kelurahan dan RT/RW;
 - h. Melaksanakan kegiatan dalam upaya pencapaian target Indikator Kinerja Utama (IKU) kecamatan;
 - i. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemerintahan;
 - j. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemerintahan; dan
 - k. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Seksi Pelayanan, mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pelayanan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pelayanan;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pelayanan;
- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pelayanan;
- f. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan kelurahan;
- g. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan;
- h. Melaksanakan pembinaan, sosialisasi, monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan dan kelurahan;
- i. Melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pelayanan;
- j. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pelayanan; dan
- k. Melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat , mempunyai tugas :

- a. Menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- c. Membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;

- e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat meliputi Usaha Mikro Kecil & Menengah (UMKM), Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM), keagamaan, sosial, kesejahteraan ibu dan anak, kesenian rakyat, kepemudaan dan olahraga, kesehatan dan kebersihan lingkungan di tingkat kecamatan dan kelurahan;
- g. Melaksanakan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG);
- h. Melaksanakan fasilitasi dan pembangunan serta pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di tingkat kecamatan (sesuai dengan pelimpahan kewenangan);
- i. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan perlombaan kelurahan di tingkat Kecamatan;
- j. melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Pemberdayaan Masyarakat;
- k. menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Pemberdayaan Masyarakat; dan
- l. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

4. Seksi Ketentraman dan Ketertiban, mempunyai tugas :

- a. menghimpun dan menelaah peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- b. menyusun rencana program dan kegiatan serta pelaksanaan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- c. membagi tugas, memberi petunjuk dan mengevaluasi hasil kerja bawahan dalam pelaksanaan tugas;
- d. menyiapkan bahan perumusan kebijakan berkaitan dengan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- e. menyiapkan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- f. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan bagi Satuan Perlindungan

Masyarakat (SATLINMAS) Kelurahan;

- g. melaksanakan dan koordinasi dalam penertiban dan penegakan Peraturan Daerah, Peraturan Walikota dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- h. melaksanakan fasilitasi peningkatan dan koordinasi dengan instansi dan atau lembaga terkait penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban, ideologi, wawasan kebangsaan, kewaspadaan dini, pembauran dan ketahanan bangsa, penerapan dan penegakan Peraturan Daerah/Peraturan Walikota;
- i. melaksanakan pengamanan dalam rangka pencegahan timbulnya gangguan ketentraman dan ketertiban, termasuk lingkungan kantor;
- j. Melaksanakan fasilitasi dan penyelesaian perselisihan/konflik di masyarakat/kelurahan;
- k. melaksanakan pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan program dan kegiatan Seksi Ketentraman dan Ketertiban;
- l. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan serta realisasi anggaran Seksi Ketentraman dan Ketertiban; dan
- m. melaksanakan tugas dinas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kewenangan yang Dilimpahkan Walikota kepada Camat

Berpedoman pada Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang Undang Nomor 9 Tahun 2015, tentang 3 asas dalam penyelenggaraan pemerintah yaitu Desentralisasi, Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan. Ketiga asas tersebut merupakan landasan Pemerintah Kota Probolinggo untuk mengoptimalkan peran dan hakekat Aparatur Sipil Negara dalam menjalankan tugas dan fungsi dengan mengacu pada 3 urusan, yakni menjalankan sebagian urusan penyelenggaraan pemerintahan, pelaksanaan pembangunan dan pembinaan masyarakat.

Sedangkan pembagian kewenangan Urusan Wajib sebagaimana diatur Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Wewenang antara Pemerintah, Pemerintah Provinsi dan Pemerintahan Daerah, maka agar Otonomi Daerah dapat berjalan sinergis dan efektif utamanya berorientasi pada aspek pelayanan publik maka telah ditempuh beberapa langkah penting antara lain:

- a. Menerapkan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 melalui Pembentukan Kelembagaan Daerah dengan mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang regulasi perundangan yang terkait yang mendukung kebutuhan dan kemampuan keuangan daerah.
- b. Mengidentifikasi beberapa kewenangan yang dilimpahkan kepada daerah melalui kajian yang bermuara pada aspek efektivitas dan efisiensi, sejauh mana ketepatan penanganannya, apakah tetap dilakukan oleh Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota, dilimpahkan dari Pemerintah Daerah kepada Kecamatan atau bahkan kepada Kelurahan.

Salah satu hal positif dan konkrit dari pelimpahan kewenangan Pemerintah Daerah kepada Camat adalah mendekatkan pelayanan publik langsung kepada masyarakat dengan sistem Satu Atap. Selanjutnya standar pelayanan minimal dilakukan berdasarkan Standart Operating Procedure (SOP) dengan mengedepankan asas kemudahan dan kecepatan sehingga masyarakat dapat memperoleh produk pelayanan dengan mudah dan cepat. Namun demikian persyaratan yang dipenuhi pemohon harus benar dan lengkap serta dapat dipertanggung jawabkan.

Seiring dengan proses kajian yang dilakukan oleh pejabat dan instansi terkait di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo, maka pada tahun 2007 telah diterbitkan Peraturan Walikota Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat. Selanjutnya, dalam perkembangannya telah diterbitkan Peraturan Walikota Nomor 3 Tahun 2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 34 Tahun 2007 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Camat yang merupakan penyempurnaan pelimpahan kewenangan demi peningkatan pelayanan sektor publik pada wilayah kecamatan.

Adapun bidang-bidang yang menjadi Pelimpahan Kewenangan Walikota kepada Camat berikut capaian pelaksanaannya dapat dilihat pada tabel berikut.

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024
1	2	3		4	5	6
1.	Bidang Pemerintahan	A.	Sub Bidang Hukum Perundang-undangan dan Politik Dalam Negeri	1. Penerbitan Keputusan Camat di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan berdasarkan Perundang-undangan yang berlaku.	8 Surat Keputusan	20 Surat Keputusan
				2. Pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah dan Keputusan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku di Wilayahnya.	-	-
				3. Pemberian pertimbangan cerai bagi perangkat Kecamatan dan Kelurahan	Tidak ada pemberian pertimbangan cerai bagi perangkat Kecamatan dan Kelurahan	1 Pemberian pertimbangan cerai bagi perangkat Kecamatan dan Kelurahan
				4. Pembuatan Surat Keputusan Hukum Disiplin Ringan (Teguran Lisan, Teguran Tertulis dan Pernyataan tidak Puas secara tertulis) terhadap perangkat Kecamatan dan Kelurahan.	Disiplin Ringan 1 Orang	Disiplin Sedang 2 Orang
				5. Memfasilitasi penyelesaian antar kelompok	2 Sengketa Tanah	2 Sengketa Tanah pada Kelurahan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024
1	2	3	4	5	6
			masyarakat dan sengketa yang terjadi di Kelurahan.		Jrebeng Kidul dan Wonoasih
			6. Memfasilitasi Kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan Pemilu diwilayahnya dan mengadakan koordinasi dengan penyelenggara Pemilu di Tingkat Kecamatan.	1 Kegiatan PPK	1 Kegiatan PPK
			7. Penyelenggaraan Lomba / Penilaian Kelurahan Tingkat Kecamatan	2 Lomba Kesenian	4 Kali Monitoring dan Evaluasi Lomba
			8. Pemberian dan penetapan cuti bagi staf di lingkungan Kecamatan dan Kelurahan	Cuti Alasan Penting : 20 Orang Cuti Sakit : 12 Orang Cuti Besar : 5 Orang Cuti Tahunan : 112 Orang	Cuti Alasan Penting : 15 Orang Cuti Sakit : 12 Orang Cuti Besar : 0 Orang Cuti Tahunan : 160 Orang
			9. Pelaksanaan Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) di Kecamatan dan Kelurahan : a. Pemungutan PBB dengan ketetapan di atas Rp. 2.000.000,- dilaksanakan oleh Kecamatan ; b. Pemungutan PBB dengan ketetapan	Kecamatan Sudah tidak Melaksanakan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Kecamatan Sudah tidak Melaksanakan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	
			di bawah Rp. 2.000.000.di laksanakan oleh Kelurahan ;			
			1 0 Penyelenggaraan Koordinasi, pembinaan, pengawasan dan evaluasi pelaksanaan pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sesuai dengan Kewenangan yang dilimpahkan	Kecamatan Sudah tidak Melaksanakan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	Kecamatan Sudah tidak Melaksanakan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	
		B.	Sub Bidang Pengembangan Kelembagaan Kemasyarakatan	1 Memfasilitasi penyelenggaraan koordinasi dan monitoring kegiatan lembaga kemasyarakatan yang ada di tingkat Kecamatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan
			2. Mendorong terciptanya pemberdayaan, pelestarian kesenian, pengembangan adat istiadat, organisasi profesi dan lembaga sosial kemasyarakatan.	2 Kegiatan	1 Kegiatan	
		C.	Sub Bidang Keamanan dan Ketertiban	1. Berperan aktif membantu pembinaan, pengawasan dan penertiban keberadaan PKL, Anjal, Gepeng,	1 PKL di Kuburan China Kelurahan Wonoasih	10 kali melakukan pembinaan terhadap PKL Kuburan China Kelurahan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan		Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024
1	2	3		4	5	6
				PSK/ Waria.		Wonoasih, 4 kali melakukan pembinaan terhadap Gepeng di Kelurahan Pakistaji, Kedunggalen g dan Wonoasih
				2. Pelaksanaan penanganan bencana rehabilitasi dan di Wilayah Kecamatan	1 Kali Kebakaran di Kelurahan Pakistaji 3 Kali Pohon Tumbang Kelurahan Wonoasih	3 Kali Kebakaran di Kelurahan Kedunggalen g, Kedung Asem dan Sumber Taman 5 Kali Pohon Tumbang Kelurahan Wonoasih, Jrebeng Kidul, Kedung Asem dan Pakistaji
				3. Penyelenggaraan pengawasan dan pembinaan terhadap gerakan ekstrim.	Tidak ada	Tidak ada
				4. Penyelenggaraan Ijin Rumah Pemdokan di Wilayah Kecamatan Wonoasih	Tidak ada	Tidak ada
2.	Bidang Pembangunan	A.	Sub Bidang Non Fisik	1. Penyusunan perencanaan pembangunan Kecamatan dan Kelurahan yang berbasis peran serta masyarakat	Dilaksanakan bulan Januari sampai dengan maret 2023	7 Kegiatan pada Triwulan I

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024
1	2	3	4	5	6
			(Musrenbangcam dan Musrenbangkel).		
			2. Pengendalian, pengawasan dan pengevaluasian pelaksanaan pembangunan di tingkat Kecamatan dan Kelurahan.	2 Kegiatan PJU dan RTLH	2 Kegiatan PJU dan RTLH
			3. Merekomendasikan usulan permintaan bantuan pembangunan dari masyarakat / LSM.	2 Usulan kepada Baznas dan Korpri	2 Usulan kepada Baznas dan Korpri
		B. Sub Bidang Fisik	1. Pembinaan dan Pengawasan terhadap pelaksanaan pembangunan partisipasi di Kelurahan dan antar Kelurahan di Wilayah Kecamatan.	8 Pembinaan	6 Pembinaan
			2. Pelaksanaan pembangunan dan pemeliharaan taman kecil (<20 m ²) yang berada di Wilayah Kecamatan	Tidak ada pemeliharaan Taman	6 Pemeliharaan Taman
			3. Pengadaan Sarana dan Prasarana kebersihan pada Lingkungan Kecamatan dan Kelurahan.	Tidak ada Pengadaan Sarana dan Prasarana kebersihan pada Lingkungan Kecamatan dan Kelurahan	1 Pengadaan dan Pemeliharaan Saluran Air di Kelurahan Jrebeng Kidul
			4. Mengkoordinasikan	Tidak ada	Tidak ada

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024
1	2	3	4	5	6
			n pengambilan langkah-langkah penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan Kecamatan dan Kelurahan.	pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan	pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan
			5. Melakukan pengendalian pengkoordinasian kegiatan pengambilan dan pengumpulan sampah dari sumber sampai ke TPS pada lingkungan Kec. dan Kel.	-	-
			6. Pengadaan dan pemeliharaan Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) di jalan-jalan lingkungan Kel. selain jalan protokol.	1 Pengadaan PJU dan 22 Pemeliharaan PJU	1 Pengadaan PJU dan 16 Pemeliharaan PJU
			7. Berperan aktif dalam pengendalian pencemaran lingkungan hidup terutama yang ditimbulkan oleh industri kecil, rumah tangga dan limbah domestik lainnya.	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan	Tidak ada pencemaran lingkungan di wilayah kecamatan
			8. Membantu pengawasan dan pengendalian hutan bakau dan kawasan lindung.	Tidak ada Hutan Bakau di Wilayah Kecamatan Wonoasih	Tidak ada Hutan Bakau di Wilayah Kecamatan Wonoasih

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024
1	2	3	4	5	6
			9. Pengawasan, pelarangan dan penertiban terhadap bangunan-bangunan liar di tanah pengairan dan tanah negara.	-	-
			10. Pelaksanaan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.	Tidak ada Kegiatan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.	Tidak ada Kegiatan penyuluhan dan pembinaan HIPPA serta pelayanan pembagian air irigasi disetiap kelurahan.
			11. Pemberian rekomendasi Surat Keterangan rencana Kota.	Tidak ada rekomendasi Surat Keterangan Rencana Kota (telah ditangani langsung oleh DPU)	Tidak ada rekomendasi Surat Keterangan Rencana Kota (telah ditangani langsung oleh DPU)
			12. Pemberian fasilitas dan melakukan penyaluran Bantuan Langsung (Block Grand) dalam pelaksanaan dana swakelola kepada Kelurahan berbasis partisipasi masyarakat yang berskala kecil.	1 Kegiatan Kasih Ranting	1 Kegiatan Kasih Ranting
			13. Membina dan memberdayakan kelompok informasi di bidang pemerintahan,	Tidak ada Pembinaan	Tidak ada Pembinaan

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024	
1	2	3	4	5	6	
			pembangunan dan masyarakat			
3.	Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	A.	Sub Bidang Pemberdayaan Masyarakat.	1. Pemberian Rekomendasi permintaan sumbangan kepada masyarakat diwilayah Kecamatan dan Kelurahan.	Tidak ada permintaan rekomendasi sumbangan	Tidak ada permintaan rekomendasi sumbangan
		B.	Sub Bidang Kesejahteraan Sosial	2. Rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan.	Tidak ada permintaan rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan	Tidak ada permintaan rekomendasi terhadap kegiatan pembangunan tempat ibadah dari tingkat RT/RW dan Kelurahan
				3. Koordinasi dalam memelihara dan meningkatkan kerukunan umat beragama.	1 Kegiatan Pengajian	Tidak ada Koordinasi dalam memelihara dan meningkatkan kerukunan umat beragama.
				4. Pembinaan bagi masyarakat yang sudah lanjut usia yang ada diwilayahnya.	1 Kegiatan PMT Lansia	1 Kegiatan PMT Lansia
				5. Koordinasi kegiatan dan evaluasi pelaksanaan UKS yang ada diwilayahnya.	1 Kegiatan Koordinasi mengenai Keanggotaan UKS	1 Kegiatan Koordinasi mengenai Keanggotaan UKS
4.	Bidang pelayanan Administrasi Publik			1. Pemberian ijin penutupan jalan untuk keramaian, kegiatan komersial	Tidak ada karena Ijin diberikan oleh Polsek	Tidak ada karena Ijin diberikan oleh Polsek

No	Bidang Kewenangan	Subbidang Kewenangan	Rincian Kewenangan yang Dilimpahkan	Pelaksanaan Tahun 2023	Pelaksanaan Tahun 2024
1	2	3	4	5	6
			dan kegiatan sosial yang bukan jalan protokol.		
			2. Berperan aktif dalam penertiban dan pengawasan Uji Timbangan (kemetrollogian).	1 Kegiatan KIR	2 Kegiatan KIR
			3. Pemberian surat keterangan pindah baik antar Kelurahan, Antar Kecamatan maupun antar Daerah.	Pindah Keluar : 14 Pemohon Pindah Datang : - Orang	Pindah Keluar : 0 Pemohon Pindah Datang : 11 Orang
			4. Pelaporan mutasi penduduk.	Berpindah kewenangan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Berpindah kewenangan ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			5. Merekomendasikan dan melegalisasi Surat / dokumen untuk kepentingan Warga/Masyarakat .	447 Rekomendasi legalisasi	535 Rekomendasi legalisasi
			6. Pemberian Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) dibawah Tipe 70	Dilimpahkan Ke DPMPTSP	Dilimpahkan Ke DPMPTSP
			7. Rekomendasi Ijin Mendirikan Bangunan (IMB) diatas Tipe 70.	Dilimpahkan Ke DPMPTSP	Dilimpahkan Ke DPMPTSP

(Sumber : Data Realisasi Kegiatan Kecamatan Wonoasih 2023)

1.2 Permasalahan Utama yang dihadapi oleh Instansi

Uraian Tugas dan Fungsi Kecamatan Wonoasih sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Probolinggo Nomor 104 Tahun 2016, maka Kecamatan Wonoasih mempunyai tugas dan fungsi membantu Walikota dalam penyelenggaraan

pemerintahan. Namun dalam pelaksanaan dari tugas dan fungsi tidak terlepas dari permasalahan-permasalahan, antara lain sebagai berikut :

1. Tingkat pertumbuhan ekonomi di wilayah Kecamatan Wonoasih masih kurang bagus secara optimal. Hal ini disebabkan karena masih banyaknya pelaku usaha yang tergolong keterbatasan modal sehingga belum bisa mandiri secara finansial dan kreatifitas, jadi masih sangat perlu dorongan dorongan dari pemerintah khususnya terkait permodalan dan pelatihan.
2. Jumlah Warga miskin di Kecamatan Wonoasih belum memperlihatkan pengurangan yang berarti. Hal ini di sebabkan oleh beberapa faktor di antaranya belum adanya kemandirian dan jiwa kewirausahaan dari warga penerima bantuan sehingga barang-barang bantuan yang diterima kurang optimal dimanfaatkan dengan baik atau bahkan tidak sesuai dengan kebutuhan sehingga pendapatan mereka hanya cukup untuk memenuhi kebutuhan pokok saja.
3. Sebagaimana permasalahan lingkungan pada umumnya, sampah merupakan permasalahan lingkungan yang sangat penting. Sampah yang bila tidak tertangani dengan baik akan mendatangkan banyak permasalahan lingkungan, mulai dari mengganggu pemandangan, menimbulkan bau yang tidak sedap bahkan menjadi sumber penyakit. Meskipun hingga saat ini jumlah sampah yang ada di Kota Probolinggo masih dapat tertangani dengan baik, namun untuk masa mendatang jumlah sampah yang dibuang ke TPA tidak dapat diatasi dikarenakan keterbatasan lahan, maka dari itu diperlukan upaya antisipasi dan mengedepankan upaya pengelolaan sampah mandiri dengan 4R (*Replace, Reuse, Reduce dan Recycle*) di masing-masing wilayah kecamatan dan kami sangat berharap pelayanan persampahan belum seluruhnya menjangkau wilayah Kecamatan Wonoasih,

1.3 Aspek Strategis

Pemerintah Kota Probolinggo telah menetapkan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) tahun 2005-2025 serta dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019-2024 yang menjadi acuan bagi SKPD-SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama lima tahun kedepan.

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo 2019-2024 merupakan penjabaran visi, misi, sasaran, tujuan, strategi, kebijakan serta

program kegiatan dan perkiraan kebutuhan pendanaan Dinas selama periode 5 tahun kedepan (2019-2024) yang telah mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Visi dan Misi serta agenda pembangunan Walikota dalam penyelenggaraan pembangunan di Kota Probolinggo.

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Probolinggo khususnya pada Misi 2 dengan sasaran “Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat” dan Misi 4 dengan sasaran “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan”.

Analisis isu-isu strategis merupakan bagian penting dan sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana strategis Organisasi Perangkat Daerah untuk melengkapi tahapan-tahapan yang telah dilakukan sebelumnya. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral dan etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi Kecamatan Wonoasih dalam mencapai visi dan misinya adalah sebagai berikut :

No.	Urusan	Permasalahan	Isu Strategis
1.	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Belum optimalnya cakupan fasilitasi peningkatan kapasitas kelompok masyarakat	Peningkatan daya saing tenaga kerja dan kualitas hubungan industrial
		Belum optimalnya partisipasi aktif kelompok masyarakat dalam pembangunan	Pemberdayaan masyarakat dan pembinaan PMKS sebagai upaya percepatan pengentasan kemiskinan
2.	Koordinasi Kewilayahan dan Pelayanan (Kecamatan)	Belum optimalnya pelayanan publik di Kecamatan dan Kelurahan yang sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan	Penyederhanaan prosedur pelayanan publik yang efektif dan efisien
		Belum optimalnya usaha	

No.	Urusan	Permasalahan	Isu Strategis
		<p>pengecehan dan penanganan gangguan keamanan masyarakat</p> <p>Belum efektifnya penyelenggaraan kegiatan pemerintahan Kelurahan dari aspek kapasitas SDM serta sarana dan prasarana pendukung</p>	
3.		Belum diterapkannya system pemerintahan berbasis digital teknologi atau yang sering disebut sebagai <i>e-Governance</i> sebagai salah satu solusinya melalui sarana teknologi informasi dan komunikasi	Pemasangan internet di area Kecamatan yang dapat memudahkan / berinteraksi antara masyarakat dengan birokrasi, sehingga dapat menjadikan semakin cepat dan mudah dalam mengakses sebuah website resmi perangkat daerah
4.		Belum meningkatnya intensitas kegiatan yang berkenaan dengan pemberdayaan masyarakat misalnya fasilitasi peningkatan kemitraan bagi UMKM, Fasilitasi dan Sosialisasi Lomba Kelurahan.	Peningkatan intensitas kegiatan yang berkenaan dengan pemberdayaan masyarakat misalnya fasilitasi peningkatan kemitraan bagi UMKM, Fasilitasi dan Sosialisasi Lomba Kelurahan.
5.		Belum dilaksanakannya pelayanan yang terintegrasi dalam satu system informasi misalnya Paten dan Siakel sebagai wujud pelayanan	Telah dilaksanakannya pelayanan yang terintegrasi dalam satu system informasi misalnya Paten dan Siakel sebagai wujud pelayanan masyarakat berbasis IT,

No.	Urusan	Permasalahan	Isu Strategis
		masyarakat berbasis IT, disamping itu sosialisasi melalui social media.	disamping itu sosialisasi melalui social media.
6.		Kurangnya upaya melakukan sinergi dengan tim teknis pemerintah daerah dalam setiap kegiatan yang menjadi urusan teknis pemerintah daerah di Wilayah Kecamatan.	Kecamatan telah berupaya melakukan sinergi dengan tim teknis pemerintah daerah dalam setiap kegiatan yang menjadi urusan teknis pemerintah daerah di Wilayah Kecamatan.
7.		Kurangnya system keamanan terpadu di Kecamatan	Dilaksanakannya kegiatan peningkatan system keamanan terpadu di Kecamatan.
8.		Kurangnya fasilitas bagi penyandang disabilitas baik di Kecamatan maupun di Kelurahan	Peningkatan fasilitas Pengarustamaan Gender di Kecamatan maupun di Kelurahan terutama bagi penyandang disabilitas untuk mendapatkan pelayanan yang baik.

Setiap Rencana Strategis (Renstra) harus berpedoman pada visi dan misi Kota Probolinggo agar dalam pencapaian tujuan pembangunan terdapat sinkronisasi. Visi Pembangunan Kota Probolinggo Tahun 2019 – 2024 yaitu :

*“Membangun Bersama Rakyat untuk Kota Probolinggo Lebih Baik,
Berkeadilan, Sejahtera, Transparan, Aman, dan
Berkelanjutan”*

Makna yang terkandung dalam visi tersebut dapat dijabarkan sebagai berikut :

Membangun : Penekanan “Bersama Rakyat” yang ditaruh diawal Visi adalah bersama rakyat bahwa pembangunan Kota Probolinggo Tahun 2019-2024 untuk Kota menjadikan partisipasi masyarakat sebagai garda depan

- Probolinggo Lebih Baik : pembangunan Kota Probolinggo. Sedangkan “Lebih Baik” dipersepsikan bahwa Visi Kota Probolinggo tahun 2019-2024 merupakan tongkat estafet pembangunan Kota Probolinggo yang tertuang dalam RPJPD Kota Probolinggo Periode ke 4. Untuk itu pembangunan Kota Probolinggo tahun 2019-2024 tidak dapat mengabaikan pembangunan yang telah dilakukan. Menjadikan baik yang belum baik dan menjadikan lebih baik yang sudah baik.
- Berkeadilan : Cita-cita menjadikan Kota Probolinggo yang “Berkeadilan” memiliki maksud adalah menciptakan kondisi dimana pembangunan dapat dirasakan oleh seluruh lapisan masyarakat Kota Probolinggo. Berkeadilan yang dimaksud seluruh kalangan masyarakat baik perbedaan gender, suku, agama, ras, dan seluruh lapisan sosial masyarakat memiliki hak yang sama dalam memperoleh pelayanan.
- Sejahtera : Cita-cita menjadikan Kota Probolinggo yang “Sejahtera” dapat direpresentasikan dari sebuah kondisi dimana masyarakat Kota Probolinggo memperoleh kehidupan yang layak. Sejahtera kuat kaitanya dengan kondisi dimana turunnya tingkat kemiskinan dan pengangguran, hingga terjangkaunya akses terhadap kebutuhan pokok dan layanan dasar di Kota Probolinggo.
- Transparan : Cita-cita menjadikan Kota Probolinggo yang “Transparan” dapat direpresentasikan dari sebuah kondisi dimana masyarakat Kota Probolinggo dapat mengawasi langsung kinerja Pemerintah Daerah Kota Probolinggo. Transparan berpegang teguh terhadap keterbukaan informasi publik, sehingga pemerintah dan masyarakat bersama-sama mengawal kinerja Pembangunan Kota Probolinggo.

- Aman : Cita-cita menjadikan Kota Probolinggo yang “Aman” dapat direpresentasikan dari sebuah kondisi dimana masyarakat Kota Probolinggo dapat merasa aman dan nyaman untuk tinggal di Kota Probolinggo. Rasa Aman merupakan salah satu modal Kota Probolinggo sebagai Kota Jasa dan Kota Perdagangan, yang mana investor akan menanamkan investasinya disaat kondusifitas Kota Probolinggo yang aman tercipta
- Berkelanjutan : Cita-cita menjadikan pembangunan Kota Probolinggo yang “Berkelanjutan” dapat direpresentasikan dengan orientasi pembangunan yang dilakukan oleh pemerintah Kota Probolinggo tidak hanya berorientasi terhadap kebutuhan masyarakat hari ini. Namun juga dengan teguh menjunjung tinggi konsep sustainable development. Dimana apa yang kita bangun saat ini dapat dirasakan hingga anak cucu kita kelak

Dalam rangka pencapaian Visi Pembangunan Kota Probolinggo Tahun 2019 – 2024, maka ditetapkan misi yang berfungsi sebagai upaya untuk mewujudkan visi, yaitu:

- Misi I : Pembangunan Ekonomi yang Berdaya Saing Berbasis Sektor Potensial
Misi ke I Kota Probolinggo terfokus terhadap pembangunan ekonomi dengan kekuatan sektor potensial atau sektor unggulan Kota Probolinggo. Representasi terhadap pembangunan ekonomi yang tercapai adalah laju pertumbuhan Kota Probolinggo yang dinamis, yang bertumpu terhadap investasi daerah, sektor perdagangan, dan perindustrian
- Misi II : Sumberdaya manusia dan Kesejahteraan Sosial yang berkualitas
Salah satu tujuan terpenting pembangunan dapat direpresentasikan melalui sejahteranya masyarakat Kota Probolinggo, baik sejahtera dalam pembangunan manusianya yang direpresentasikan melalui Indeks Pembangunan Manusia, maupun sejahtera dalam konteks berkurangnya kemiskinan yang direpresentasikan oleh persentase penduduk miskin.
- Misi III : Infrastruktur dan Lingkungan Hidup yang Berkelanjutan

Misi Ke III Kota Probolinggo adalah terfokus terhadap pembangunan infrastruktur yang tidak hanya terfokus terhadap pembangunan Kota Probolinggo dari segi ekonomi, namun juga keseimbangan dan kesinambungan lingkungan hidup. Representasi dari ketercapaian misi ini adalah melalui indeks infrastruktur dan indeks lingkungan hidup.

Misi IV : Tatakelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Baik

Misi Ke IV Kota Probolinggo fokus terhadap tata kelola pemerintah yang professional. Hal yang tak kalah pentingnya dari pencapaian 3 misi sebelumnya, profesionalitas dan kualitas kinerja pemerintahan merupakan salah satu faktor penentu tercapainya pembangunan di Kota Probolinggo. Dengan support system yang baik, tentunya memberikan dampak terhadap kinerja pemerintah dalam membangun Kota Probolinggo. Representasi dari pembangunan tatakelola pemerintah yakni adalah skor indeks reformasi birokrasi, dengan dibentuk melali sistem akuntabilitas yang baik dan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik yang prima.

Keterkaitan Kecamatan Wonoasih dalam mendukung Visi, misi, tujuan dan sasaran Pembangunan Kota Probolinggo Tahun 2019 – 2024, sebagaimana tabel di bawah ini :

Tabel 3.1
Keterkaitan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Pembangunan Kota
Probolinggo Tahun 2019 – 2024

Visi : Membangun Bersama rakyat untuk kota Probolinggo lebih baik, berkeadilan, sejahtera, transparan, aman, dan berkelanjutan”

Misi Kota	Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Isu Strategis Perangkat Daerah
Misi II : Sumberdaya manusia dan Kesejahteraan Sosial yang berkualitas	Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat Tingkat Kecamatan Wonoasih	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Peningkatan intensitas kegiatan yang berkenaan dengan pemberdayaan masyarakat misalnya fasilitasi peningkatan kemitraan bagi UMKM, Fasilitasi dan Sosialisasi Lomba Kelurahan.
			Peningkatan fasilitas Pengarustamaan Gender di Kecamatan maupun di Kelurahan terutama bagi penyandang disabilitas untuk mendapatkan pelayanan yang baik.
Misi IV : Tatakelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Baik	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Pelaksanaan pelayanan yang terintegrasi dalam satu system informasi misalnya Paten dan Siakel sebagai wujud pelayanan masyarakat berbasis IT, disamping itu sosialisasi melalui social media.

Menelaah paparan visi, misi, sasaran dan program Walikota dan Wakil Walikota Terpilih yang diuraikan tersebut diatas, Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo sesuai tugas pokoknya yaitu Fungsi Koordinasi dan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar.

Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan serta melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota. Kecamatan Wonoasih memiliki keterkaitan dua misi Pemerintah Kota Probolinggo :

- a. Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar (Pemberdayaan Masyarakat) yaitu pada Misi ke II (Dua) yaitu **Sumberdaya Manusia Dan Kesejahteraan Sosial Yang Berkualitas;**
- b. Urusan Fungsi Koordinasi yaitu pada misi Ke IV (empat) yaitu **Tatakelola Pemerintahan Dan Pelayanan Publik Yang Baik.**

Dari uraian gambaran sasaran misi kepala daerah dan permasalahan yang ada di

lingkungan Kecamatan Wonoasih maka ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut :

1. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan Company/Cooperate Sosial Resposipility (CSR), maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;

Pelayanan Prima Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kota Probolinggo yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku, seiring dengan program pemerintah mengenai Probolinggo Smart Digital Melayani Masyarakat (PORTAL EMAS). Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembalikepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan padaakhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan aktivitas masyarakat;

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2024 ini, mengacu pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

2.1 Rencana Strategis

Pemerintah Kota Probolinggo telah menetapkan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) tahun 2005-2025 serta dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) tahun 2019-2024 yang menjadi acuan bagi SKPD-SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Probolinggo dalam penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) sebagai pedoman pelaksanaan tugas pokok dan fungsi selama lima tahun kedepan.

Penyusunan Rencana Strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo 2019-2024 merupakan penjabaran visi, misi, sasaran, tujuan, strategi, kebijakan serta program kegiatan dan perkiraan kebutuhan pendanaan Dinas selama periode 5 tahun kedepan (2019-2024) yang telah mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Visi dan Misi serta agenda pembangunan Walikota dalam penyelenggaraan pembangunan di Kota Probolinggo.

Penyusunan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD Kota Probolinggo khususnya pada Misi 2 dengan sasaran “Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat” dan Misi 4 dengan sasaran “Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan”.

2.2 Program dan Kegiatan

Strategi dan kebijakan yang ditetapkan akan menjadi bahan penyusunan program dan kegiatan yang tepat dalam rangka pencapaian sasaran yang telah ditetapkan dalam perencanaan strategis Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dalam periode 2019-2024, sebagaimana tabel berikut ini :

Tabel 2.1

Program dan Kegiatan Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)
			Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			<p>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)</p> <p>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggaleng)</p> <p>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)</p> <p>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Jrebeng Kidul)</p> <p>Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)</p> <p>Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan</p>
2	<p>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</p>	<p>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p> <p>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</p>	<p>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)</p> <p>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)</p> <p>Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)</p>

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
			Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)
			Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)
			Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedunggaleng) Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)
			Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman) Peningkatan Efektifitas

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN
			Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM	Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional (Kecamatan Wonoasih)

2.3 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja sebagai tekad dan janji dari perencana kinerja tahunan sangat penting dilakukan oleh pimpinan instansi di lingkungan Pemerintahan karena merupakan wahana proses tentang memberikan perspektif mengenai apa yang diinginkan untuk dihasilkan. Perencanaan kinerja yang dilakukan oleh instansi akan dapat berguna untuk menyusun prioritas kegiatan yang dibiayai dari sumber dana yang terbatas. Dengan perencanaan kinerja tersebut diharapkan fokus dalam mengarahkan dan mengelola program atau kegiatan instansi akan lebih baik, sehingga diharapkan tidak ada kegiatan instansi yang tidak terarah. Penyusunan Perjanjian Kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2024 mengacu pada dokumen Renstra Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2019-2024, dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024, dan dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo telah menetapkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA	TARGET
1	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Masyarakat Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Masyarakat yang Difasilitasi	40%	80%
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88,60	94,14
3	Meningkatnya Manajemen Perkantoran	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	9.638.366.951,00
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	1.933.956.597,00
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	2.361.487.698,00
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	481.211.500,00
JUMLAH		14.415.022.746,00

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran Capaian Kinerja yang terdiri dari penetapan Indikator dan Capaian Kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan atau kegagalan atas pelaksanaan suatu kegiatan dan program yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis. Pengukuran kinerja ini mencakup tingkat pencapaian sasaran instansi pemerintahan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Penetapan Kinerja.

Berdasarkan sasaran yang akan dicapai sesuai dengan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2019-2024, Visi, Misi dan Tujuan, serta kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2024, cara menyimpulkan hasil pengukuran kinerja pencapaian sasaran strategis dilakukan dengan membuat capaian rata-rata atas capaian indikator kinerja sasaran dituangkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2024. Berikut predikat pengelompokan nilai capaian kinerja Kecamatan Wonoasih:

Tabel 3.1
Skala Pengukuran Kategori

No	Persentase Capaian	Kategori Capaian
1	Lebih dari 100 %	Sangat Baik
2	75 % sampai 100 %	Baik
3	55 % sampai 75 %	Cukup
4	Kurang dari 55 %	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

Dalam laporan ini Pengukuran Kinerja Kecamatan Wonoasih didasarkan pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja. Ditinjau dari Capaian Kinerja

masing-masing sasaran untuk tahun 2024, Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo telah dapat melaksanakan tugas utama yang menjadi tanggung jawab Kecamatan. Berikut ini akan diuraikan kinerja dari Kecamatan Wonoasih, dilihat dari masing-masing sasaran strategis yang telah ditetapkan.

Capaian Kinerja (performance results) untuk masing-masing sasaran dan indikator kinerja tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut.

1) Capaian Kinerja Sasaran Strategis I (Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih).

a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.2
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PERSENTASE
Indeks Kepuasan Masyarakat	88,60	94,14	94,17	100,03%

b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2024

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	
			2023	2024
Indeks Kepuasan Masyarakat	88,60	94,14	94,15	94,17

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan akhir periode Renstra

Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET AKHIR RENSTRA (2024)	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI (2024)	TINGKAT KEMAJUAN
Indeks Kepuasan Masyarakat	88,60	94,14	94,17	100,03%

d. Alokasi per-Sasaran Pembangunan

Tabel 3.5
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap anggaran Perangkat Daerah
Indeks Kepuasan Masyarakat	Rp 2.415.168.097,-	16,75%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.6
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja				Anggaran		
	Target	Target Penyesuaian	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat	88,60	94,14	94,17	100,03%	2.415.168.097	2.378.306.375	98,47%

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.7
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Indeks Kepuasan Masyarakat	100,03%	98,47%	98,44%

g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.8
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Indeks Kepuasan Masyarakat	88,60	94,14	94,17	Peningkatan kinerja dapat tercapai karena meningkatnya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
				kualitas SDM dan terpenuhinya sarana prasarana serta adanya inovasi-inovasi pelayanan

h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.9
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Indeks Kepuasan Masyarakat	88,60	94,14	94,17	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAN DAN PELAYANAN PUBLIK
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedunggaleng)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
				kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)
				Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)
				Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
				Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)
				PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM
				Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
				Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketanan Nasional (Kecamatan Wonoasih)

2) Capaian Kinerja Sasaran Strategis I (Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih).

a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.10
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PERSENTASE
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	100%

b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2024

Tabel 3.11
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2022 dengan Tahun 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	
			2023	2024
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	100%

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan akhir periode Renstra

Tabel 3.12
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET AKHIR RENSTRA (2024)	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI (2024)	TINGKAT KEMAJUAN
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	100%

d. Alokasi per-Sasaran Pembangunan

Tabel 3.13
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap anggaran Perangkat Daerah
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	Rp 9.638.366.951,-	66,86%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.14
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja				Anggaran		
	Target	Target Penyesuaian	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	100%	9.638.366.951	9.283.957.862	96,32%

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.15
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	100%	96,32%	96,32%

g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.16
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	Peningkatan kinerja dapat tercapai karena dalam seluruh pengelolaan administrasi perkantoran dilaksanakan sesuai dengan ketentuan.

h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.17
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	100%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)
				Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
				Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
				Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
				Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
				Administrasi Umum Perangkat Daerah
				Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)
				Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)
				Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
				Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)
				Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
				Wonoasih)
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
				Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
				Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

3) Capaian Kinerja Sasaran Strategis II (Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Masyarakat).

a. Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

Tabel 3.18
Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PERSENTASE
Persentase Kelompok dan Lembaga Masyarakat yang difasilitasi	40%	80%	85,71%	107,14%

b. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2024

Tabel 3.19
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET RENSTRA	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	
			2023	2024
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	40%	80%	35%	85,71%

c. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan akhir periode Renstra

Tabel 3.20
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 sampai dengan akhir periode Renstra

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Target Akhir Renstra (2024)	Target Penyesuaian	REALISASI (2024)	Tingkat Kemajuan
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	40%	80%	85,71%	107,14%

d. Alokasi per-Sasaran Pembangunan

Tabel 3.21
Alokasi per-Sasaran Pembangunan

INDIKATOR KINERJA UTAMA	ANGGARAN	Prosentase Anggaran terhadap Anggaran Perangkat Daerah
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	Rp. 2.361.487.698,-	16,38%

e. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Tabel 3.22
Pencapaian Kinerja dan Anggaran

INDIKATOR KINERJA UTAMA	Kinerja				Anggaran (Rp)		
	Target	Target Penyesuaian	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	40%	80%	85,71%	107,14%	Rp. 2.361.487.698,-	Rp. 2.108.256.909,-	89,28%

f. Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

Tabel 3.23
Efisiensi Penggunaan Sumberdaya

INDIKATOR KINERJA UTAMA	PROSENTASE CAPAIAN KINERJA	PROSENTASE PENYERAPAN ANGGARAN	TINGKAT EFISIENSI
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	107,14%	89,28%	83,33%

g. Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.24
Analisis Penyebab Keberhasilan/Peningkatan dan Kegagalan/Penurunan Kinerja serta Solusi

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Persentase Kelompok dan Lembaga	40%	80%	85,71%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
Kemasayarakatan yang difasilitasi				DAN KELURAHAN
				Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)
				Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)
				Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
				Kelurahan (Sumber Taman)
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggaleng)
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Jrebeng Kidul)
				Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)
				Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
				Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)

- h. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.25
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	TARGET PENYESUAIAN	REALISASI	ANALISA PENYEBAB
Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	40%	80%	85,71%	Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga masyarakat sudah dilaksanakan sesuai target.

3.2. Realisasi Anggaran

Tabel 3.26
Realisasi Anggaran Kecamatan Wonoasih Tahun 2024

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Kecamatan Wonoasih)	23.750.000,00	23.638.000,00	99,53
		2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecamatan Wonoasih)	8.972.758.159,00	8.631.515.609,00	96,20
			3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Kecamatan Wonoasih)	106.405.000,00	106.024.888,00	99,64
		3. Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.000.000,00	3.975.000,00	99,38

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
		4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)	6.000.000,00	6.000.000,00	100
		5. Administrasi Umum Perangkat Daerah	6. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kecamatan Wonoasih)	81.593.000,00	81.416.000,00	99,78
			7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan (Kecamatan Wonoasih)	10.000.000,00	9.979.900,00	99,80
			8. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kecamatan Wonoasih)	2.480.000,00	2.330.000,00	93,95
			9. Fasilitasi Kunjungan Tamu (Kecamatan Wonoasih)	2.269.000,00	2.269.000,00	100,00
			10. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kecamatan Wonoasih)	54.595.587,00	54.547.879,00	99,91
			11. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	40.100.000,00	35.453.300,00	88,41

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
		6. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kecamatan Wonoasih)	72.750.000,00	68.678.525,00	94,40
			13. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kecamatan Wonoasih)	95.096.812,00	94.905.862,00	99,80
		7. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	14. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kecamatan Wonoasih)	23.271.489,00	22.584.300,00	97,05
			15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kecamatan Wonoasih)	66.297.904,00	63.845.599,00	96,30
		8. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	16. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	40.000.000,00	39.795.000,00	99,49

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
			17. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kecamatan Wonoasih)	37.000.000,00	36.999.000,00	100
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	9. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	18. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)	58.650.000	57.015.798	97,21
			19. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Sumber Taman)	133.881.600	128.727.391	96,15
			20. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Asem)	132.108.760	125.355.023	94,89
			21. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Kedung Galeng)	114.761.248	110.783.349	96,53

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
			22. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Pakistaji)	101.939.101	96.189.514	94,36
			23. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Jrebeng Kidul)	102.625.848	96.211.623	93,75
			24. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Wonoasih)	104.390.040	101.840.325	97,56
		10. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	25. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Kecamatan Wonoasih)	1.185.600.000	1.182.982.700	99,78
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	11. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	26. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Sumber Taman)	52.500.000	30.000.000	57,14

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%	
1	2	3	4	5	6	7	
			27.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Asem)	45.000.000	0	0
			28.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kedung Galeng)	67.500.000	45.000.000	66,67
			29.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Pakistaji)	27.740.000	2.800.000	10,09
			30.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jrebeng Kidul)	75.000.000	19.999.441	26,67
			31.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Wonoasih)	30.000.000	0	0,00
			32.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Sumber Taman)	206.785.499	201.852.000	97,61
			33.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Asem)	223.497.499	208.982.500	93,51
			34.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kedung Galeng)	159.211.675	157.211.400	98,74

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%	
1	2	3	4	5	6	7	
			35.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Pakistaji)	196.691.350	188.204.250	95,69
			36.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	182.717.791	179.825.000	98,42
			37.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Wonoasih)	247.452.784	228.631.500	92,39
			38.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Sumber Taman)	24.748.000	24.748.000	100
			39.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedung Asem)	24.676.000	24.676.000	100
			40.	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Kedunggaleng)	24.264.500	24.264.500	100

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
			41. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Pakistaji)	24.229.100	24.229.100	100
			42. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Jrebeng Kidul)	24.045.000	24.045.000	100
			43. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan (Wonoasih)	23.916.500	23.916.500	100
		12. Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	44. Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan (Kecamatan Wonoasih)	701.512.000	699.871.718	99,77
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN	13. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan	45. Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi,	481.211.500	479.200.652	99,58

NO	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7
	PEMERINTAN UMUM	Kepala Daerah	Konsultasi Wawasan Kebangsaan dan Ketanan Nasional (Kecamatan Wonoasih)			

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2024 ini merupakan pertanggung jawaban tertulis atas penyelenggaraan pemerintah yang baik (*Good Governance*) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2024. Pembuatan LKjIP ini merupakan langkah yang baik dalam memenuhi harapan Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Sebagai upaya untuk penyelenggaraan pemerintahan yang baik sebagaimana diharapkan oleh semua pihak.

LKjIP Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun 2024 ini dapat menggambarkan kinerja Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dan Evaluasi terhadap kinerja yang telah dicapai baik berupa kinerja kegiatan, maupun kinerja sasaran, juga dilaporkan analisis kinerja yang mencerminkan keberhasilan dan kegagalan.

Dalam tahun 2024 Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo menetapkan sebanyak 2 (dua) sasaran dengan 3 (tiga) indikator kinerja sesuai dengan Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Penetapan Kinerja Tahun 2024 yang ingin dicapai. Secara rinci pencapaian sasaran dapat dijelaskan sebagai berikut :

Sasaran 1 terdiri dari 1 indikator dengan capaian 107,14% atau interpretasi sangat baik. Sasaran 2 terdiri dari 1 indikator dengan capaian 100,03% atau interpretasi sangat baik. Sasaran 3 terdiri dari 1 indikator dengan capaian 100% atau interpretasi baik.

Dalam Tahun Anggaran 2024 untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai dianggarkan melalui Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp. 14.415.022.746,- sedangkan realisasi anggaran mencapai Rp. 13.770.521.146,- atau dengan serapan dana APBD mencapai 95,53%, dengan demikian dapat dikatakan tahun 2024 Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo mempunyai Sisa Lebih Pagu Anggaran sebesar Rp. 644.501.600,-.

Dalam kurun waktu 1 (satu) tahun tersebut Kecamatan Wonoasih telah menggunakan anggaran Belanja langsung sebesar Rp. 13.770.521.146,- dari total anggaran Belanja langsung sebesar Rp. 14.415.022.746,-.

Berdasarkan pagu indikatif Renstra jumlah anggaran tersebut maka realisasi anggaran yang telah digunakan oleh Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo adalah 95,53% dari anggaran indikatif yang direncanakan, hal tersebut disebabkan karena Pada Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kecamatan Wonoasih beberapa kelurahan terealisasi sebagian disebabkan pada unit yang lainnya status kepemilikan tanah yang akan dibangun/dipelihara harus bersertifikat dan menjadi aset Pemerintah Kota Probolinggo sedangkan dalam hal ini warga masih belum bersedia untuk menyerahkan tanahnya sebagai Aset Pemerintah Kota Probolinggo dan pada Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan yang dalam hal ini untuk sarana dan prasarana posyandu tidak dilaksanakan dikarenakan pengadaan sarana dan prasarana posyandu telah dilaksanakan oleh Dinas Kesehatan Kota Probolinggo

4.2 Langkah-langkah untuk Meningkatkan Kinerja

Melihat dari hasil capaian kinerja yang telah dilaksanakan untuk lebih meningkatkan capaian kinerja kedepan, maka diperlukan langkah-langkah untuk meningkatkan kinerja guna mencapai target yang lebih. Secara garis besar upaya atau langkah-langkah yang perlu dilakukan adalah peningkatan kuantitas dan kualitas SDM dan pemenuhan sarana dan prasarana yang terkait dengan pelayanan publik.

**Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Wonoasih
Provinsi Jawa Timur Kota Probolinggo**

NO	IKU PD	Target Renstra PD		Realisasi Capaian		Catatan Analisa
		Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2023	Tahun 2024	
1	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	35%	80%	35%	85,71%	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.
2	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,13	94,14	94,15	94,17	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.

3	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	-	100%	-	100%	Realisasi sudah mencapai target yang artinya kinerja pada indikator Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan sudah baik dan selanjutnya dipertahankan.
---	---	---	------	---	------	---

LAMPIRAN

REKAP CAPAIAN KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

NO	INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)	CAPAIAN KINERJA	SUMBER DATA
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,17	Skor terdapat pada Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
2.	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	85,71%	Data Sasaran Fasilitasi Pemberdayaan Masyarakat yang diperoleh dari Surat Kelurahan tentang Jumlah LKK yang difasilitasi
3.	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	100%	Dokumen Administrasi Perkantoran

**MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024**

Tujuan : Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih
Indikator Tujuan : % Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih

NO	INDIKATOR	RUMUS	KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	% Peningkatan Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	$\frac{\Sigma \text{Cakupan Pemas n} - \Sigma \text{Cakupan Pemasn-1}}{\Sigma \text{Cakupan Pemas n-1}} \times 100\%$	0	80%

Sasaran									CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		Keterangan
Uraian	Indikator	Rumus	Kondisi Awal 2019	Target Tahun					STRATEGI KEBIJAKAN	PROGRAM	
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Cakupan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Wonoasih	% Kelompok dan Lembaga Kemasayarakatan yang difasilitasi	$\frac{\Sigma \text{Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan yang di fasilitasi Tahun } n}{\Sigma \text{ Total Kelompok Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan Kecamatan Wonoasih}}$	0%	20%	25%	30%	35%	80%	Strategi : Perlindungan sosial bagi Masyarakat yang merupakan elemen penting strategi kebijakan publik dalam memerangi kemiskinan dan mengurangi penderitaan multidimensi yang dialami kelompok-kelompok lemah dan kurang beruntung. Kebijakan : 1. Penyediaan Data base kemiskinan yang akurat 2. Peningkatan Cakupan Layanan Penanganan PMKS 3. Optimalisasi Sistem Layanan dan pengaduan masyarakat miskin serta Percepatan Penanggulangan Kemiskinan 4. Peningkatan layanan rehabilitasi, perlindungan dan jaminan sosial bagi masyarakat Kota Probolinggo sosial 5. Peningkatan kapasitas dan peran serta masyarakat / kelompok masyarakat dalam pembangunan kota	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	

**MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024**

Tujuan : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih
Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat

NO	INDIKATOR	RUMUS			KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Hasil Perhitungan Survey Kepuasan Masyarakat setiap tahun	84,50	94,14	84,50	94,14

Sasaran									CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		Keterangan
Uraian	Indikator	Rumus	Kondisi Awal 2019	Target Tahun					STRATEGI KEBIJAKAN	PROGRAM	
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih	Indeks kepuasan masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat	84,50	84,60	85,60	94,12	94,13	94,14	Strategi : 1. Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat 2. Berinovasi di sektor tata kelola Pelayanan Publik agar mampu mengikuti perubahan yang terjadi secara massive di masyarakat. Kebijakan : 1. Peningkatan jumlah layanan publik yang terintegrasi dalam Mall Pelayanan Publik Kota Probolinggo 2. Peningkatan fasilitas pelayanan publik 3. Penyederhanaan Prosedur Pelayanan Publik 4. Peningkatan Profesionalisme aparatur pelayanan publik 5. Pemanfaatan teknologi informasi dalam layanan publik 6. Peningkatan kualitas layanan penyelenggaraan kinerja Lembaga Legislatif	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAN DAN PELAYANAN PUBLIK PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAN UMUM	

**MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WONOASIH
TAHUN 2019 - 2024**

Tujuan : Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih
Indikator Tujuan : Indeks Kepuasan Masyarakat

NO	INDIKATOR	RUMUS	KONDISI AWAL 2019	TARGET TAHUN 2024
1	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	Hasil Perhitungan Capaian Pengelolaan Administrasi	-	100%

Sasaran									CARA MENCAPAI TUJUAN DAN SASARAN		Keterangan
Uraian	Indikator	Rumus	Kondisi Awal 2019	Target Tahun					STRATEGI KEBIJAKAN	PROGRAM	
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan di Kecamatan Wonoasih	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	Hasil Perhitungan Capaian Pengelolaan Administrasi	-	-	-	-	100%	100%	Strategi : 1. Melaksanakan Survey Kepuasan Masyarakat 2. Berinovasi di sektor tata kelola Pelayanan Publik agar mampu mengikuti perubahan yang terjadi secara massive di masyarakat. Kebijakan : 1. Peningkatan jumlah layanan publik yang terintegrasi dalam Mall Pelayanan Publik Kota Probolinggo 2. Peningkatan fasilitas pelayanan publik 3. Penyederhanaan Prosedur Pelayanan Publik 4. Peningkatan Profesionalisme aparatur pelayanan publik 5. Pemanfaatan teknologi informasi dalam layanan publik 6. Peningkatan kualitas layanan penyelenggaraan kinerja Lembaga Legislatif	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	

**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN WONOASIH TRIWULAN I TAHUN 2024**

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 1	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 1	Perangkat Daerah
SUMBERDAYA MANUSIA DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL YANG BERKUALITAS	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	% Penduduk Miskin	Meningkatnya Cakupan Perlindungan Sosial Masyarakat	% PMKS	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	% Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	%	80%	45,71%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	95	35,78	2.054.012.000	179.379.756	Kecamatan Wonoasih
										Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	90	46,55	1.350.000.000	135.970.100	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang diberdayakan	LKK	30	30	150.000.000	135.970.100	Kecamatan Wonoasih
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	17	0	222.740.000	-	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas / Ormas	11	0	977.260.000	-	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang difasilitasi	%	100	25	704.012.000	43.409.656	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	LKK	4	1	704.012.000	43.409.656	Kecamatan Wonoasih
TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG BAIK	Meningkatkan Tata Kelola dan Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Koordinasi / Kewilayahan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Skor	94,14	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	100	25	1.981.567.018	284.668.290	Kecamatan Wonoasih
										Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Kelurahan Kategori berkembang	%	100	25	1.215.800.000	181.929.400	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	12	3	1.215.800.000	181.929.400	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase pelayanan yang sesuai Standart Pelayanan	%	100	25	765.767.018	102.738.890	Kecamatan Wonoasih

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 1	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 1	Perangkat Daerah
										Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	3	765.767.018	102.738.890	Kecamatan Wonoasih
										PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMMUM	Persentase Penurunan Gangguan Keamanan	%	25%	0	504.411.500	25.286.484	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Gangguan Keamanan yang difasilitasi	%	100%	0	504.411.500	25.286.484	Kecamatan Wonoasih
										Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Orang	150 Orang	0	504.411.500	25.286.484	Kecamatan Wonoasih
						Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani Sesuai ketentuan.	%	100	25%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	%	100	37,53	9.089.987.270	1.989.189.709	Kecamatan Wonoasih
										Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	%	100	25	35.000.000	4.592.100	Kecamatan Wonoasih
										Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4	1	35.000.000	4.592.100	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	90,48	8.467.805.033	1.911.028.735	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	73	73	8.361.400.033	1.887.671.625	Kecamatan Wonoasih
										Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	3	106.405.000	23.357.110	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	0	10.000.000	-	Kecamatan Wonoasih

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 1	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 1	Perangkat Daerah
										Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	0	10.000.000 -		Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	0	10.000.000 -		Kecamatan Wonoasih
										Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	100	0	10.000.000 -		Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	%	100	25,08	154.757.532	18.292.687	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	1	75.293.000	7.265.500	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	12	3	10.000.000	785.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	552	138	3.500.000	580.000	Kecamatan Wonoasih
										Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	3	10.000.000	1.131.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	3	55.964.532	8.531.187	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Ketatalaksanaan yang terpenuhi	%	100	25	197.045.216	34.319.272	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	99.000.000	18.263.730	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	98.045.216	16.055.542	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	%	100	97,14	215.379.489	20.956.915	Kecamatan Wonoasih

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 1	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 1	Perangkat Daerah
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	36.271.489	3.638.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	23	89.108.000	5.758.915	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10	10	40.000.000	11.560.000	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	0	50.000.000	-	Kecamatan Wonoasih
												JUMLAH			Rp13.629.977.788	Rp2.478.524.239	

**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN WONOASIH TRIWULAN II TAHUN 2024**

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 2	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 2	Perangkat Daerah
SUMBERDAYA MANUSIA DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL YANG BERKUALITAS	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	% Penduduk Miskin	Meningkatnya Cakupan Perlindungan Sosial Masyarakat	% PMKS	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	% Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	%	80%	71,20%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	95	56,82	2.054.012.000	1.128.117.890	Kecamatan Wonoasih
										Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	90	63,62	1.350.000.000	984.802.100	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang diberdayakan	LKK	30	30	150.000.000	145.879.100	Kecamatan Wonoasih
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	17	0	222.740.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas / Ormas	11	11	977.260.000	838.923.000	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang difasilitasi	%	100	50	704.012.000	143.315.790	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	LKK	4	2	704.012.000	143.315.790	Kecamatan Wonoasih
TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG BAIK	Meningkatkan Tata Kelola dan Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Koordinasi / Kewilayahan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Skor	94,14	0	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	100	50	1.981.567.018	663.397.978	Kecamatan Wonoasih
										Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Kelurahan Kategori berkembang	%	100	50	1.215.800.000	388.672.800	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	12	6	1.215.800.000	388.672.800	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase pelayanan yang sesuai Standart Pelayanan	%	100	50	765.767.018	274.725.178	Kecamatan Wonoasih

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 2	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 2	Perangkat Daerah
										Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Laporan	12	6	765.767.018	274.725.178	Kecamatan Wonoasih
										PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Penurunan Gangguan Keamanan	%	25%	16,75	504.411.500	146.979.210	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Gangguan Keamanan yang difasilitasi	%	100%	67	504.411.500	146.979.210	Kecamatan Wonoasih
										Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Orang	150 Orang	100	504.411.500	146.979.210	Kecamatan Wonoasih
						Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani Sesuai ketentuan.	%	100	50%	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Capaian Kinerja Program Minimal 80%	%	100	48,74	9.089.987.270	4.848.235.440	Kecamatan Wonoasih
										Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Kegiatan Perangkat Daerah Minimal 80%	%	100	50	35.000.000	8.031.500	Kecamatan Wonoasih
										Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	4	2	35.000.000	8.031.500	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	93,98	8.467.805.033	4.656.943.822	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	73	73	8.361.400.033	4.603.797.800	Kecamatan Wonoasih
										Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	12	6	106.405.000	53.146.022	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	0	10.000.000	0	Kecamatan Wonoasih

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 2	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 2	Perangkat Daerah
										Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	0	10.000.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	0	10.000.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	100	0	10.000.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	%	100	50,08	154.757.532	56.848.391	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	2	75.293.000	30.444.500	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	12	6	10.000.000	2.900.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	552	276	3.500.000	1.330.000	Kecamatan Wonoasih
										Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	6	10.000.000	2.269.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	5	55.964.532	19.904.891	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Ketatalaksanaan yang terpenuhi	%	100	50	197.045.216	70.717.558	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	6	99.000.000	34.043.689	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	6	98.045.216	36.673.869	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	%	100	97,14	215.379.489	55.694.169	Kecamatan Wonoasih

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 2	Pagu APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 2	Perangkat Daerah
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	36.271.489	8.779.300	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	23	89.108.000	29.134.869	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10	10	40.000.000	17.780.000	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	0	50.000.000	0	Kecamatan Wonoasih
JUMLAH															Rp13.629.977.788	Rp6.786.730.518	

**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN WONOASIH TRIWULAN III TAHUN 2024**

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 3	Pagu P APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 3	Perangkat Daerah
SUMBERDAYA MANUSIA DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL YANG BERKUALITAS	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	% Penduduk Miskin	Meningkatnya Cakupan Perlindungan Sosial Masyarakat	% PMKS	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	% Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	%	80%	74,21%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	95	69,32	2.361.487.698	1.367.558.674	Kecamatan Wonoasih
										Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	90	63,62	1.659.975.698	1.110.086.750	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang diberdayakan	LKK	30	30	145.879.100	145.879.100	Kecamatan Wonoasih
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	17	0	297.740.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas / Ormas	11	11	1.216.356.598	964.207.650	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang difasilitasi	%	100	75	701.512.000	257.471.924	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	LKK	4	3	701.512.000	257.471.924	Kecamatan Wonoasih
									PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	100	75	1.933.956.597	1.221.953.689	Kecamatan Wonoasih	
									Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Kelurahan Kategori berkembang	%	100	75	1.185.600.000	774.910.900	Kecamatan Wonoasih	
									Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	12	9	1.185.600.000	774.910.900	Kecamatan Wonoasih	
									Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase pelayanan yang sesuai Standart Pelayanan	%	100	75	748.356.597	447.042.789	Kecamatan Wonoasih	

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 3	Pagu PAPBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 3	Perangkat Daerah
TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG BAIK	Meningkatkan Tata Kelola dan Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	Mutunya Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintah	Indeks Kepuasan Masyarakat	Koordinasi / Kewilayahan	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani Sesuai ketentuan.	%	100	75%	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	0	4.000.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	0	6.000.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	100	0	6.000.000	0	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	%	100	71,08	150.937.587	90.681.506	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	3	81.593.000	47.206.500	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	12	9	10.000.000	8.979.900	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	552	414	2.480.000	1.880.000	Kecamatan Wonoasih
										Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	6	2.269.000	2.269.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	8	54.595.587	30.346.106	Kecamatan Wonoasih
										Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD Perangkat Daerah yang terpenuhi	%	100	0	40.100.000	0	
										Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit	17	0	40.100.000	0	
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Ketatalaksanaan yang terpenuhi	%	100	75	167.846.812	115.902.103	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	9	72.750.000	50.343.080	Kecamatan Wonoasih
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	9	95.096.812	65.559.023	Kecamatan Wonoasih										

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 3	Pagu P APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 3	Perangkat Daerah
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	%	100	100	166.569.393	98.861.369	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	23.271.489	13.529.300	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	23	66.297.904	42.373.069	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10	10	40.000.000	30.460.000	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	Rp37.000.000	Rp12.499.000	Kecamatan Wonoasih
JUMLAH															Rp14.415.022.746	Rp9.915.580.282	

**PENGUKURAN KINERJA
KECAMATAN WONOASIH TRIWULAN IV TAHUN 2024**

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 4	Pagu P APBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 4	Perangkat Daerah
SUMBERDAYA MANUSIA DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL YANG BERKUALITAS	Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	% Penduduk Miskin	Meningkatnya Cakupan Perlindungan Sosial Masyarakat	% PMKS	Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	% Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	%	80%	85,71%	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	95	86,48	2.361.487.698	2.108.256.909	Kecamatan Wonoasih
										Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase Peningkatan Lembaga Masyarakat yang Aktif	%	90	72,93	1.659.975.698	1.408.385.191	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang diberdayakan	LKK	30	30	145.879.100	145.879.100	Kecamatan Wonoasih
										Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	Unit	17	6	297.740.000	97.799.441	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Pokmas / Ormas	11	11	1.216.356.598	1.164.706.650	Kecamatan Wonoasih
										Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang difasilitasi	%	100	100	701.512.000	699.871.718	Kecamatan Wonoasih
										Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Ditingkatkan Kapasitasnya	LKK	4	4	701.512.000	699.871.718	Kecamatan Wonoasih
									PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	100	100	1.933.956.597	1.899.105.723	Kecamatan Wonoasih	
									Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Kelurahan Kategori berkembang	%	100	100	1.185.600.000	1.182.982.700	Kecamatan Wonoasih	
									Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Dokumen	12	12	1.185.600.000	1.182.982.700	Kecamatan Wonoasih	
									Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase pelayanan yang sesuai Standart Pelayanan	%	100	100	748.356.597	716.123.023	Kecamatan Wonoasih	

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 4	Pagu PAPBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 4	Perangkat Daerah
TATA KELOLA PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG BAIK	Meningkatkan Tata Kelola dan Pelayanan Publik	Indeks Reformasi Birokrasi	Mutu Kualitas Penyelenggaraan Pelayanan Publik Pemerintahan	Indeks Kepuasan Masyarakat	Koorddinasi / Kewilayahan	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani Sesuai ketentuan.	%	100	75%	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	1	1	4.000.000	3975000	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	%	100	100	6.000.000	6000000	Kecamatan Wonoasih
										Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	100	100	6.000.000	6000000	Kecamatan Wonoasih
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum PD Sesuai Ketentuan	%	100	100	150.937.587	150.542.779	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4	4	81.593.000	81.416.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Barang Cetak dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	12	12	10.000.000	9.979.900	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	552	552	2.480.000	2.330.000	Kecamatan Wonoasih
										Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	12	2.269.000	2.269.000	Kecamatan Wonoasih
										Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	10	10	54.595.587	54.547.879	Kecamatan Wonoasih
										Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD Perangkat Daerah yang terpenuhi	%	100	100	40.100.000	35.453.300	
										Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Unit	17	17	40.100.000	35.453.300	
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Ketatalaksanaan yang terpenuhi	%	100	100	167.846.812	163.584.387	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	12	72.750.000	68.678.525	Kecamatan Wonoasih
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	12	95.096.812	94.905.862	Kecamatan Wonoasih										

MISI	Tujuan	Indikator Tujuan (IKU KOTA)	Sasaran	Indikator Sasaran (IKD KOTA)	Urusan	IKU Perangkat Daerah	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan /Sub Kegiatan	Satuan	Target Kinerja	Realisasi Kinerja s.d Triwulan 4	Pagu PAPBD	Realisasi Anggaran s.d Triwulan 4	Perangkat Daerah
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD dalam kondisi baik	%	100	100	166.569.393	163.223.899	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	1	1	23.271.489	22.584.300	Kecamatan Wonoasih
										Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	23	23	66.297.904	63.845.599	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10	10	40.000.000	39.795.000	Kecamatan Wonoasih
										Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1	1	Rp37.000.000	Rp36.999.000	Kecamatan Wonoasih
												JUMLAH			Rp14.415.022.746	Rp13.770.521.146	



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. HABIB HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.**

Jabatan : Wali Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. HABIB HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

Pihak Pertama,

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001

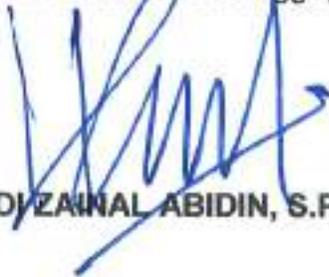
**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	80%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,14
3	Meningkatnya Manajemen Perkantoran	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.089.987.270,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.981.567.018,00	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 2.054.012.000,00	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 504.411.500,00	APBD
Jumlah		Rp. 13.629.977.788,00	

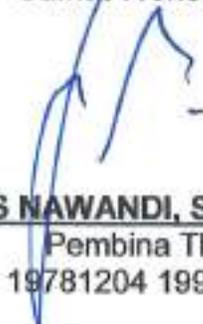
Probolinggo, Januari 2024

Wali Kota Probolinggo,



Dr. HABIB HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

Camat Wonoasih,



DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Wonoasih Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURKHOLIS**

Jabatan : Pj. Wali Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Februari 2024

Pihak Kedua,

NURKHOLIS

Pihak Pertama,

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO**

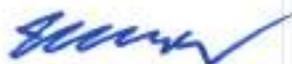
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Masyarakat	Persentase Kelompok dan Lembaga Masyarakat yang Difasilitasi	80%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,14
3	Meningkatnya Manajemen Perkantoran	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.089.987.270,00	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.981.567.018,00	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 2.054.012.000,00	APBD
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 504.411.500,00	APBD
	Jumlah	Rp. 13.629.977.788,00	

Probolinggo, Februari 2024

Pj. Wali Kota Probolinggo,

Camat Wonoasih,



NURKHOLIS



DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Wonoasih

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. TAUFIK KURNIAWAN**

Jabatan : Wali Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, November 2024

Pihak Kedua,

M. TAUFIK KURNIAWAN

Pihak Pertama,

DEUS NAWANDI, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Masyarakat	Persentase Kelompok dan Lembaga Masyarakat yang Difasilitasi	80%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Wonoasih	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	94,14
3	Meningkatnya Manajemen Perkantoran	Persentase Capaian Pengelolaan Administrasi Perkantoran yang ditangani sesuai ketentuan	100%

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.638.366.951,00	APBDP
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 1.933.956.597,00	APBDP
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 2.361.487.698,00	APBDP
4.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 481.211.500,00	APBDP
	Jumlah	Rp. 14.415.022.746,00	

Probolinggo, November 2024

Wali Kota Probolinggo,

Camat Wonoasih,


M. TAUFIK KURNIAWAN


DEUS NAWANDI, S.STP, M.SI

Pembina Tk. I
NIP. 19781204 199802 1 001



SKM

**SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT
TAHUN 2024
(SEMESTER II)**



**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN WONOASIH
Jalan Jeruk No. 1 Tlp. (0335) 424902
Email : kwonoasih@gmail.com
PROBOLINGGO**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	2
1.3 Maksud dan Tujuan	2
BAB II PENGUMPULAN DATA SKM	4
2.1 Pelaksana SKM.....	4
2.2 Metode Pengumpulan Data	4
2.3 Lokasi Pengumpulan Data	5
2.4 Waktu Pelaksanaan SKM	5
2.5 Penentuan Jumlah Responden	5
BAB III HASIL PENGOLAHAN DATA SKM	7
3.1 Jumlah Responden SKM	7
3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)	7
BAB IV ANALISIS HASIL SKM	9
4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan	9
4.2 Rencana Tindak Lanjut.....	10
4.3 Tren Nilai SKM	10
BAB V KESIMPULAN	12
LAMPIRAN	ii
1. Kuesioner	ii
2. Hasil Olah Data SKM	iii
3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM.....	iv
4. Berita Acara FKP Pembahasan Rencana Tindak Lanjut Hasil SKM	v

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik, mengamanatkan penyelenggara wajib mengikutsertakan masyarakat dalam penyelenggaraan Pelayanan Publik sebagai upaya membangun sistem penyelenggaraan Pelayanan Publik yang adil, transparan, dan akuntabel. Pelibatan masyarakat ini menjadi penting seiring dengan adanya konsep pembangunan berkelanjutan. Serta adanya pelibatan masyarakat juga dapat mendorong kebijakan penyelenggaraan pelayanan publik lebih tepat sasaran.

Dalam mengamanatkan UU No. 25 tahun 2009 maupun PP No. 96 Tahun 2012 maka disusun Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Pedoman ini memberikan gambaran bagi penyelenggara pelayanan untuk melibatkan masyarakat dalam penilaian kinerja pelayanan publik guna meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan. Penilaian masyarakat atas penyelenggaraan pelayanan publik akan diukur berdasarkan 9 (sembilan) unsur yang berkaitan dengan standar pelayanan, sarana prasarana, serta konsultasi pengaduan.

Untuk mengetahui sejauh mana kualitas pelayanan Kecamatan Wonoasih sebagai salah satu penyedia layanan publik di Provinsi Jawa Timur, maka perlu diselenggarakan survei atau jajak pendapat tentang penilaian pengguna layanan publik terhadap pelayanan yang diberikan. Dengan berpedoman pada Peraturan Menteri PANRB No. 14 Tahun 2017, maka telah dilakukan pengukuran atas kepuasan masyarakat. Hasil SKM yang didapat merangkum data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat. Dengan kolaborasi metode pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat, maka akan didapatkan kualitas data yang akurat dan komprehensif.

Hasil survei ini akan digunakan sebagai bahan evaluasi dan bahan masukan bagi penyelenggara layanan publik untuk terus-menerus melakukan perbaikan sehingga kualitas pelayanan prima dapat segera dicapai. Dengan tercapainya pelayanan prima maka harapan

dan tuntutan masyarakat atas hak-hak mereka sebagai warga negara dapat terpenuhi.

1.2 Dasar Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

- Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik.
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

1.3 Maksud dan Tujuan

Tujuan pelaksanaan SKM adalah untuk mengetahui gambaran kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran atas pendapat masyarakat, terhadap mutu dan kualitas pelayanan administrasi yang telah diberikan oleh Kecamatan Wonoasih.

Adapun sasaran dilakukannya SKM adalah :

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan;
2. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik;
3. Mendorong penyelenggara pelayanan publik untuk menjadi lebih inovatif dalam menyelenggarakan pelayanan publik;
4. Mengukur kecenderungan tingkat kepuasan masyarakat terhadap pelayanan publik yang diberikan.

Dengan dilakukan SKM dapat diperoleh manfaat, antara lain:

1. Diketahui kelemahan atau kekurangan dari masing-masing unsur dalam penyelenggara pelayanan publik;
2. Diketahui kinerja penyelenggara pelayanan yang telah dilaksanakan oleh unit pelayanan publik secara periodik;
3. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindak lanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat;
4. Diketahui indeks kepuasan masyarakat secara menyeluruh terhadap hasil pelaksanaan pelayanan publik pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah;

5. Memacu persaingan positif, antar unit penyelenggara pelayanan pada lingkup Pemerintah Pusat dan Daerah dalam upaya peningkatan kinerja pelayanan;
6. Bagi masyarakat dapat diketahui gambaran tentang kinerja unit pelayanan.

BAB II

PENGUMPULAN DATA SKM

2.1 Pelaksana SKM

Survei Kepuasan Masyarakat dilakukan secara mandiri pada Kecamatan Wonoasih dengan membentuk tim pelaksana kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat.

2.2 Metode Pengumpulan Data

Pelaksanaan SKM menggunakan kuesioner yang terdapat di aplikasi PORTAL MAS dan diisi oleh pengguna layanan. Kuesioner terdiri atas 9 pertanyaan sesuai dengan jumlah unsur pengukuran kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diterima berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Kesembilan unsur yang ditanyakan dalam kuesioner SKM Kecamatan Wonoasih yaitu :

1. **Persyaratan** : Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. **Sistem, mekanisme dan prosedur** : Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. **Waktu penyelesaian** : Waktu pelayanan adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.
4. **Biaya/ tarif** : Biaya/ tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.
5. **Produk spesifikasi jenis pelayanan** : Produk spesifikasi jenis pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.
6. **Kompetensi pelaksana** : Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, ketrampilan dan pengalaman

7. **Perilaku pelaksana** : Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.
8. **Sarana dan prasarana** : Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).
9. **Penanganan pengaduan, saran dan masukan** : Penanganan pengaduan, saran dan masukan, adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.

2.3 Lokasi Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan. Dengan cara ini penerima layanan aktif melakukan pengisian sendiri atas himbauan dari unit pelayanan yang bersangkutan.

2.4 Waktu Pelaksanaan SKM

Survei dilakukan secara periodik dengan jangka waktu (periode) tertentu yaitu 1 (satu) semester. Penyusunan indeks kepuasan masyarakat memerlukan waktu selama 4 (Empat) bulan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Jumlah Hari Kerja
1.	Persiapan	Juli 2024	8
2.	Pengumpulan Data	Juli -September 2024	60
3.	Pengolahan Data dan Analisis Hasil	September 2024	10
4.	Penyusunan dan Pelaporan Hasil	Sep- Okt 2024	15

2.5 Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan responden, terlebih dahulu ditentukan jumlah populasi penerima layanan (jumlah pemohon) dari seluruh jenis pelayanan pada Kecamatan Wonoasih berdasarkan periode survei sebelumnya. Jika dilihat dari perkiraan jumlah penerima layanan tahun 2023, maka populasi penerima layanan pada Kecamatan Wonoasih dalam kurun

waktu satu tahun adalah sebanyak 3.441 orang. Selanjutnya responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan besaran sampel dan populasi menggunakan tabel sampel dari Krejcie and Morgan. Berdasarkan Tabel Krejcie and Morgan, jumlah minimum sampel responden yang harus dikumpulkan dalam satu periode SKM adalah 341 orang.

Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)	Populasi (N)	Sampel (n)
10	10	220	140	1200	291
15	14	230	144	1300	297
20	19	240	148	1400	302
25	24	250	152	1500	306
30	28	260	155	1600	310
35	32	270	159	1700	313
40	36	280	162	1800	317
45	40	290	165	1900	320
50	44	300	169	2000	322
55	48	320	175	2200	327
60	52	340	181	2400	331
65	56	360	186	2600	335
70	59	380	191	2800	338
75	63	400	196	3000	341
80	66	420	201	3500	346
85	70	440	205	4000	351
90	73	460	210	4500	354
95	76	480	214	5000	357
100	80	500	217	6000	361
110	86	550	226	7000	364
120	92	600	234	8000	367
130	97	650	242	9000	368

BAB III

HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

3.1 Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden penerima layanan 341 orang.

NO	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	JUMLAH	PERSENTASE
1	JENIS KELAMIN	LAKI-LAKI	178	52,20 %
		PEREMPUAN	163	47,80 %
2	PENDIDIKAN	SD KE BAWAH	105	30,79 %
		SLTP	69	20,23 %
		SLTA	148	43,40 %
		D -I/D-III/ D-IV/S1	19	5,57 %
		S-2 keatas	0	0 %
3	PEKERJAAN	PNS/TNI/POLRI	11	3,23 %
		PEGAWAI SWASTA	58	17,01 %
		WIRASWASTA/USAHAWAN	91	26,69 %
		PELAJAR / MAHASISWA	24	7,04 %
		LAINNYA	157	46,04 %
4	USIA	< 20 th	18	5,28 %
		20 - 29 th	62	18,18 %
		30 – 39 th	83	24,34 %
		40 – 49 th	82	24,05 %
		>50 th	96	28,15 %
5.	JENIS LAYANAN	LAYANAN KECAMATAN	56	16,42 %
		LAYANAN KELURAHAN	285	83,58 %
		LAIN-LAIN	0	0 %

3.2 Indeks Kepuasan Masyarakat (Unit Layanan dan Per Unsur Layanan)

Pengolahan data SKM menggunakan *excel template* olah data SKM diperoleh hasil sebagai berikut :

Nilai Unsur Pelayanan									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
IKM per unsur	3,47	3,35	3,63	3,72	3,46	3,48	3,58	3,72	3,74
Kategori	B	B	A	A	B	B	A	A	A
IKM Unit Layanan	94,17 (Sangat Baik)								



BAB IV

ANALISIS HASIL SKM

4.1 Analisis Permasalahan/Kelemahan dan Kelebihan Unsur Layanan

Berdasarkan hasil pengolahan data, dapat diketahui bahwa :

1. **Prosedur** mendapatkan nilai terendah yaitu **3,35**. Selanjutnya **Perilaku** yang mendapatkan nilai **3,58** adalah nilai terendah kedua. Begitu juga **Jangka Waktu** yang mendapatkan nilai **3,63** termasuk tiga unsur terendah.
2. Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu **Pengaduan** mendapatkan nilai tertinggi **3,74** dari unsur layanan, dan **Biaya/tarif** serta **Sarpras** mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu 3,72.

Berdasarkan hasil rekapitulasi saran/kritik serta pengaduan yang masuk melalui berbagai kanal aduan yang telah disediakan, diperoleh beberapa aduan yang menjadi perhatian dan dapat digunakan dalam pembahasan rencana tindak lanjut yaitu sebagai berikut :

- “Saya kadang bingung dengan prosedur yang diberikan”.
- “Pelayanan harus *online* sementara kami harus datang ke loket pelayanan”.
- “Jangka waktu pelayanan tidak selesai sehari”.
- “Pelayanan ditingkatkan, melayani dengan senyum dan ramah”.

Adapun kondisi permasalahan/kekurangan dari unsur pelayanan dapat digambarkan sebagai berikut :

- Waktu penyelesaian pelayanan masih dirasakan lambat oleh masyarakat. Layanan registrasi *online* sebenarnya sudah mulai dilakukan namun belum banyak masyarakat yang melakukan registrasi secara *online* dan langsung datang ke lokasi layanan. Hal ini juga ditambahkan dengan ketidaktahuan masyarakat dalam memahami alur pelayanan sehingga saat membutuhkan layanan, syarat/syarat dan kelengkapan yang mereka bawa tidak sesuai ketentuan yang ada.
- Petugas layanan belum pernah diberikan pelatihan khusus terkait *service excellent* serta belum ada penerapan pemberian penghargaan kepada petugas yang berprestasi.

4.2 Rencana Tindak Lanjut

Hasil analisa tersebut dalam rangka untuk perbaikan kualitas pelayan publik maupun pengambilan kebijakan dalam rangka pelayanan publik. Oleh karena itu, hasil analisa ini dibuatkan dan direncanakan tindak lanjut perbaikan. Rencana tindak lanjut perbaikan dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya.

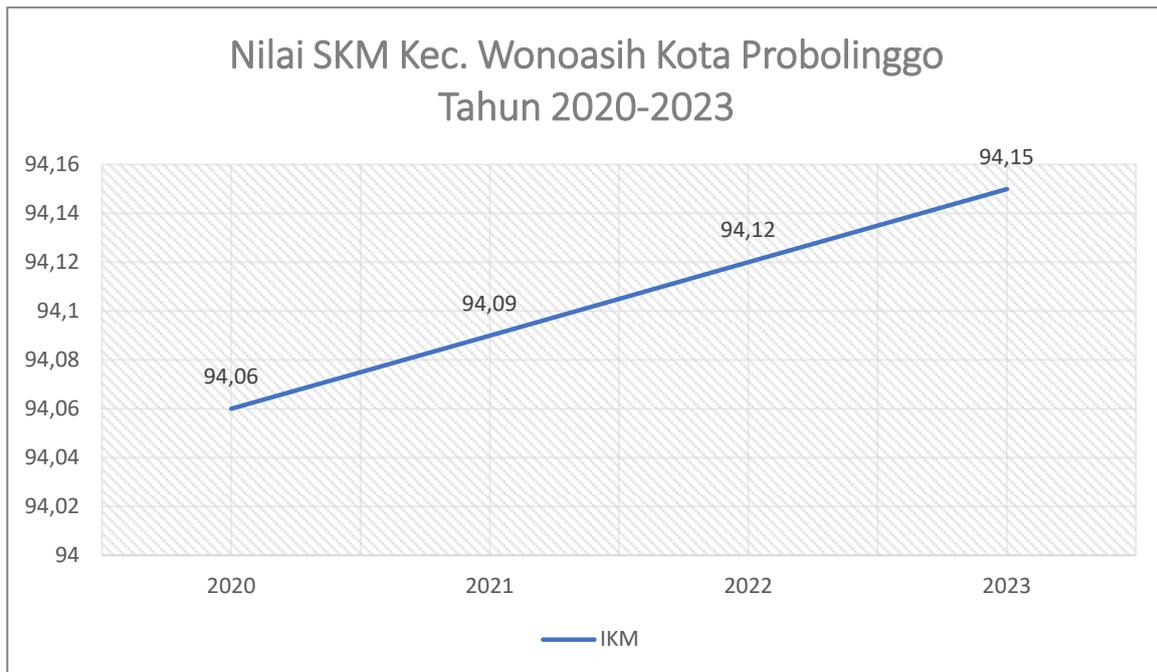
Pembahasan rencana tindak lanjut hasil SKM dilakukan melalui Forum Konsultasi Publik (FKP) bersama perwakilan pengguna layanan pada tanggal 4 Oktober 2024 (Berita Acara terlampir). Penentuan perbaikan direncanakan tindak lanjut dengan prioritas perbaikan jangka pendek (kurang dari 12 bulan), jangka menengah (lebih dari 12 bulan, kurang dari 24 bulan), atau jangka panjang (lebih dari 24 bulan). Rencana tindak lanjut perbaikan hasil SKM dituangkan dalam tabel berikut:

No.	Prioritas Unsur	Program / Kegiatan	Waktu				Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV	
1	Waktu Penyelesaian	Peningkatan sosialisasi registrasi "online"	√	√	√		Seksi Pelayanan
		Penambahan loket <i>Customer Service</i> untuk menjelaskan layanan pada masyarakat				√	Seksi Pelayanan
2	Prosedur Pelayanan	Lakukan monitoring dan evaluasi terhadap prosedur pelayanan	√	√			Bagian Organisasi
		Simplifikasi proses bisnis			√	√	Diskominfo
3	Perilaku Petugas	Memberikan pelatihan khusus terkait <i>service excellent</i>				√	Seksi Pelayanan

4.3 Tren Nilai SKM

Untuk membandingkan indeks kinerja unit pelayanan secara berkala atau melihat perubahan tingkat kepuasan masyarakat dalam menerima pelayanan publik diperlukan

survei secara periodik dan berkesinambungan. Hasil analisa survei dipergunakan untuk melakukan evaluasi kepuasan masyarakat terhadap layanan yang diberikan, sebagai bahan pengambilan kebijakan terkait pelayanan publik serta melihat kecenderungan (tren) layanan publik yang telah diberikan penyelenggara kepada masyarakat serta kinerja dari penyelenggara pelayanan publik. Tren tingkat kepuasan penerima layanan Kecamatan Wonoasih dapat dilihat melalui grafik berikut :



Berdasarkan tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa terjadi konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2023 pada Kecamatan Wonoasih.

BAB V

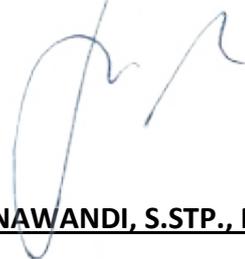
KESIMPULAN

Dalam melaksanakan tugas Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) selama satu periode mulai Juni hingga Oktober 2024, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- Pelaksanaan pelayanan publik di Kecamatan Wonoasih, secara umum mencerminkan tingkat kualitas yang Sangat Baik dengan nilai SKM **94,17**. Selain itu, nilai SKM Kecamatan Wonoasih menunjukkan konsistensi peningkatan kinerja penyelenggaraan pelayanan publik dari tahun 2020 hingga 2023.
- Unsur pelayanan yang termasuk tiga unsur terendah dan menjadi prioritas perbaikan yaitu **prosedur** yang mendapatkan nilai **3,35**, selanjutnya **perilaku** yang mendapatkan nilai **3,58** dan begitu juga **Jangka Waktu** yang mendapatkan nilai **3,63**.
- Sedangkan tiga unsur layanan dengan nilai tertinggi yaitu **Pengaduan** mendapatkan nilai tertinggi **3,74** dari unsur layanan, dan **Biaya/tarif** serta **Sarpras** mendapatkan nilai tertinggi berikutnya yaitu **3,72**.

Probolinggo, 14 Oktober 2024

Camat Wonoasih Kota Probolinggo



DEUS NAWANDI, S.STP., M.Si.

NIP. 197812041998021001

LAMPIRAN

1. Kuesioner

KUISONER SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM) KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBLINGGO

Tanggal : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>		Waktu : <input type="checkbox"/> 08.00 - 12.00 * <input type="checkbox"/> 13.00 - 17.00 *	
Jenis Layanan yang diterima :			
Profil Responden			
Jenis Kelamin : <input type="checkbox"/> Laki-laki <input type="checkbox"/> Perempuan		Usia : <input type="text"/> Tahun	
Pendidikan : <input type="checkbox"/> SD <input type="checkbox"/> SMP <input type="checkbox"/> SMA <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3			
Pekerjaan : <input type="checkbox"/> PNS <input type="checkbox"/> TNI <input type="checkbox"/> Polri <input type="checkbox"/> Swasta <input type="checkbox"/> Wiraswasta			
<input type="checkbox"/> Lainnya :			

PENDAPAT RESPONDEN TENTANG PELAYANAN

(Angkari kode angka sesuai jawaban masyarakat/ responden)

<p>1. Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya?</p> <p>a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai</p>	<p>6. Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/ kemampuan petugas dalam pelayanan?</p> <p>a. Tidak kompeten b. Kurang kompeten c. Kompeten d. Sangat kompeten</p>
<p>2. Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?</p> <p>a. Tidak mudah b. Kurang mudah c. Mudah d. Sangat mudah</p>	<p>7. Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?</p> <p>a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah</p>
<p>3. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?</p> <p>a. Tidak cepat b. Kurang cepat c. Cepat d. Sangat cepat</p>	<p>8. Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?</p> <p>a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat baik</p>
<p>4. Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/ tarif pelayanan?</p> <p>a. Sangat mahal b. Cukup mahal c. Murah d. Gratis</p>	<p>9. Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?</p> <p>a. Tidak ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik</p>
<p>5. Bagaimana pendapat Saudara tentang kecukupan produk pelayanan antara yang tertantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?</p> <p>a. Tidak sesuai b. Kurang sesuai c. Sesuai d. Sangat sesuai</p>	<p>SARAN DAN MASUKAN :</p>

2. Hasil Olah Data SKM

KUISIONER IKM				
SEMESTER 2 TAHUN 2024				
DATA PENGACAH/SURVEYOR				
NAMA SKPD	:	KECAMATAN WONDASIH KOTA PROBOLINGGO		
JENIS PELAYANAN	:	PELAYANAN PUBLIK		
TANGGAL SURVEI	:	JULI-AGUSTUS-SEP 2024		
DATA UMUM RESPONDEN				
Jenis Kelamin	:	Ket	Jumlah	Person
		1. Laki-laki	178	52,20%
		2. Perempuan	163	47,80%
		TOTAL	341	100,00%
Umur	:	Ket	Jumlah	Person
		1. < 20 thn	18	5,28%
		2. 20 - 29 thn	62	18,18%
		3. 30 - 39 thn	83	24,34%
		4. 40 - 49 thn	82	24,05%
		5. > 50 thn	96	28,15%
TOTAL	341	100,00%		
Pendidikan Terakhir	:	Ket	Jumlah	Person
		1. SD KE BAWAH	105	30,79%
		2. SMP	69	20,23%
		3. SMA	148	43,40%
		4. D1/D3 DAN D4	19	5,57%
		5. S-2 keatas	0	0,00%
TOTAL	341	100,00%		
Pekerjaan Utama	:	Ket	Jumlah	Person
		1. PNS/TNI/POLRI	11	3,23%
		2. Pegawai Swasta	58	17,01%
		3. Wiraswasta/Usahawan	91	26,63%
		4. Pelajar / Mahasiswa	24	7,04%
		5. Lainnya	157	46,04%
TOTAL	341	100,00%		
Jenis Layanan	:	Ket	Jumlah	Person
		1. Pelayanan Kec	56	16,42%
		2. Pelayanan Kel	285	83,58%
		5. Lainnya	0	0,00%
		TOTAL	341	100,00%

DATA SURVEY KEPuasan MASYARAKAT 2024																
KECAMATAN WONDASIH SEMESTER 2																
Kecamatan	Nomor Responden	Nama	Umur	Kelompok Umur	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	Jenis Pelayanan yg Diminta	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
	81	SAPULI SAHRE	41	4	L	SLTP	WIRASWASTA	PETERMANGAN USAH	4	4	3	4	4	4	3	4
	82	JAYANTARI MELANI SH	38	3	P	SLTA	WIRASWASTA	USAH	3	4	3	4	4	3	3	4
	83	HAJATI	38	3	P	SLTA	SWASTA	USAH	3	3	1	4	3	3	4	4
	84	INDAH RUSITA SADI	24	2	P	SLTA	ASUKAN	USAH	3	3	3	4	4	3	3	4
	85	ARDELAH	35	3	L	SD	SWASTA	USAH	3	4	4	4	3	3	3	4
									108	112	111	108	112	108	108	121
									341	341	341	341	341	341	341	341
									3,41	3,41	3,26	4,00	3,44	3,40	3,47	3,70
									1,47	1,29	1,87	2,48	1,46	1,48	1,17	1,88
									0,21	0,20	0,16	0,34	0,30	0,30	0,20	0,22
									34,10							4,00
									34,11							

3. Dokumentasi Lainnya Terkait Pelaksanaan SKM



4. Berita Acara FKP Pembahasan Rencana Tindak Lanjut Hasil SKM



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO KECAMATAN WONOASIH

Jl. Jeruk Nomor. 1 Telp. (0335) 424902 Fax.(0335) 437700
Email : kecwonoasih.kotaprobolinggo@gmail.com
PROBOLINGGO - 67233

BERITA ACARA HASIL FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) PEMBAHASAN RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SKM KECAMATAN WONOASIH KOTA PROBOLINGGO

Nomor : 000.8.3.4/498/425.503/2024

Pada Hari ini **Senin Tanggal Empat Belas Bulan Oktober Tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat**, telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik oleh Pemerintah Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo yang berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut :

1. Nama : WIWIN EKO RIASTUTIK, S.H.
2. NIP : 19690721 200801 2 019
3. Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Camat Wonoasih, Kota Probolinggo yang selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**.

1. Nama : HARIATI WIKEN SUSIANTININGSIH, S.Sos., M.M.
NIP : 19770508 201001 2 011
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Kedunggaleng Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo
2. Nama : ANIS INDRIYATI, S.S., M.M.
NIP : 197804102010012010
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Kedungasem Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo
3. Nama : EFI KURNIAWATI, S.Sos.
NIP : 19780326 200012 2 001
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Pakistaji Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo
4. Nama : ASRIYATI, S.Sos.
NIP : 19790620 199903 2 005
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Sumber taman Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo
5. Nama : TUTUS BASKORO, A.MF.
NIP : 19820908 200604 1 017
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Jrebeng Kidul Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo
6. Nama : SITI RAHMATILLAH, S.E.
NIP : 19721005 199502 2 001
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Wonoasih Kecamatan Wonoasih Kota Probolinggo

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lurah Kedunggaleng Kecamatan Wonoasih, Kota Probolinggo yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PARA PIHAK telah melaksanakan Forum Konsultasi Publik Pembahasan Rencana Tindak Lanjut Hasil SKM dengan hasil sebagaimana tersebut dalam lampiran.

Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) masing-masing diperuntukkan bagi PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA.

PIHAK KEDUA

HARIATI WIKEN SUSIANTININGSIH,
S.Sos., M.M.

ANIS INDRIYATI, S.S., M.M.

EFI KURNIAWATI, S.Sos.

ASRIYATI, S.Sos.

TUTUS BASKORO, A.MF.

SITI RAHMATILLAH, S.E.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 

PIHAK KESATU



WIWIN EKO RIASTUTIK, S.H.

NIP. 19690721 200801 2 019